

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(ГПОАУ АКСЖКХ)

ПРИКАЗ

25.12.2019

№ 249-02

г. Благовещенск

Об утверждении «Положения  
об организации пропускного режима  
в Государственном профессиональном  
образовательном автономном учреждении  
Амурской области «Амурский колледж  
строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

В целях осуществления комплекса организационных и профилактических мер по предотвращению диверсионно-террористических актов, установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для обучающихся и сотрудников на основании требований Федерального закона РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального Закона РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012, Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Устава Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (ГПОАУ АКСЖКХ), с требованиями, изложенными в нормативных документах министерства образования и науки Амурской области

**приказываю:**

1. Утвердить «Положение об организации пропускного режима в Государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (ГПОАУ АКСЖКХ)» (приложение 1)
2. Классным руководителям групп студентов ознакомить с «Положением об организации пропускного режима в Государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации пропускного режима в Государственном профессиональном**  
**образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский**  
**колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»**  
**(ГПОАУ АКСЖКХ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований Федерального закона РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального Закона РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012, Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Устава Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (ГПОАУ АКСЖКХ), с требованиями, изложенными в нормативных документах министерства образования и науки Амурской области. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников ГПОАУ АКСЖКХ, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории колледжа. Контрольно-пропускной режим в помещениях колледжа предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности колледжа и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников колледжа, граждан в административные здания.

1.3. Охрана помещений осуществляется на основании заключенного договора сотрудниками частной охранной организации, в соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции, Лицензией с приложением перечня разрешенных видов услуг.

1.4. Взаимодействие с частной охранной организацией при осуществлении контрольно-пропускного режима в колледже возлагается на ведущего специалиста по ОТ, ТБ, ГО и ЧС.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в колледже возлагается на ведущего специалиста ОТ ТБ ГО и ЧС.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, преподавателей, постоянно или временно работающих в колледже, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории колледжа.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения директора, заместителей директора, администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее с записью в соответствующем журнале.

1.8. Для обеспечения пропускного режима в каждом учебном корпусе и общежитии, на центральном входе в фойе устанавливаются кабины контрольно-пропускных пунктов охраны.

1.9. Настоящее Положение призвано обеспечить безопасный контролируемый доступ на

3.5. Перед выдачей ЭП обучающемуся или сотруднику колледжа, выдающий ЭП работник учебной части или кадров инструктирует их о правилах пользования электронным пропуском.

3.6 ЭП позволяет беспрепятственно проходить в ГПОАУ АКСЖКХ на основании оформленного права доступа в соответствии с общим режимом работы колледжа. Для прохода необходимо поднести ЭП на расстояние не более трех сантиметров любой стороной параллельно к считывателю или коснуться его, убедиться, что загорелся зеленый сигнал (стрелка-указатель) и пройти через турникет.

3.7. В случае несрабатывания ЭП (сбой в системе, повреждение) при проходе в колледж, отсутствии ЭП (утрата, забыл дома), такое лицо допускается в колледж при установке его личности в ручном режиме, по предъявлению студенческого билета или пропуска для работника, в дальнейшем сверкой со списком обучающихся, работников, которые находятся на посту у дежурного сотрудника охраны при участии дежурного преподавателя, а при необходимости дополнительно предоставления таким лицом документа удостоверяющего его личность, в дальнейшем с записью этого лица без ЭП в журнал посетителей, и сообщением о таком лице в администрацию колледжа.

3.8 По окончании периода обучения обучающегося ЭП подлежит возврату в учебную часть, при увольнении работника в кадры колледжа. ЭП выбывших с учебы, выпускников, уволившихся сотрудников блокируются, допуск по ним в ГПОАУ АКСЖКХ не разрешается.

#### **4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С ЭП.**

4.1. ЭП содержит встроенное электронное устройство и требует бережного обращения и хранения.

4.2. ЭП не рекомендуется:

- подвергать охлаждению ниже  $-40^{\circ}\text{C}$  и нагреву свыше  $+60^{\circ}\text{C}$ ;
- помещать во влажную и агрессивную среду;
- подвергать механическому воздействию – сгибать, скручивать и др.;
- подвергать воздействию электромагнитных полей.
- хранить, держать вместе с электромагнитными устройствами и сотовыми телефонами.

#### **5. ПОСЕЩЕНИЕ КОЛЛЕДЖА РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) И ДРУГИМИ ПОСЕТИТЕЛЯМИ**

5.1. Посещение колледжа родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется по взаимной договоренности и под контролем классных руководителей, по предварительной договоренности с преподавателем и во время - отведенное для этих целей, без помех учебному процессу. Дежурный сотрудник частной охранной организации должен быть проинформирован о встрече заранее.

5.2. В день проведения родительских собраний классные руководители предоставляют дежурным сотрудникам частной охранной организации на пункты пропуска списки обучающихся групп, в которых пришедшие родители расписываются рядом с фамилией своего ребенка- обучающегося.

5.3. Родители (законные представители), посетители пропускаются в колледж на основании документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в Журнале учета посетителей.

5.4. Родители (законные представители) и иные родственники студентов и работников проживающих в общежитии колледжа, пропускаются в общежитие в период с 08.00 до 20.00 на основании документа удостоверяющего личность (паспорта) и с записью их в журнал учета посетителей. Их встречает на посту лицо, к которому они прибыли, и это лицо их сопровождает на убытие из общежития.

5.5. Сторонним лицам, проживающим в общежитии колледжа по различным основаниям, ЭП не выдаются. Их пропуск в общежитие осуществляется по документу, удостоверяющему их личность (паспорту) и сверкой со списком таких лиц, проживающих в общежитии, который находится на посту дежурного сотрудника охраны.

5.6. Журнал учета посетителей заводится в начале учебного года и ведется до начала нового учебного года. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала учета посетителей запрещены.

5.22. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание колледжа после их досмотра на отсутствие запрещенных предметов и разрешения администратора.

5.23. Материальные ценности выносятся из здания колледжа только по разрешению директора и заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

## **6. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Въезд на территорию колледжа и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.

6.2. Допуск на территорию колледжа автотранспортных средств для обеспечения деятельности колледжа, допускаются автотранспортные средства только с разрешения директора колледжа или его заместителя по административно-хозяйственной работе, согласно утвержденного списка допущенных автотранспортных средств. Допуск автотранспортных средств иных организаций осуществляет дежурный сотрудник частной охранной организации, через шлагбаум, путем его открывания с поста охраны по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной работе. Лицо к которому прибыл автотранспорт сторонних организаций, контролирует его нахождение на территории колледжа, и лично сопровождает данный автотранспорт по территории колледжа и на выход из территории колледжа.

6.3. Движение автотранспорта по территории колледжа разрешено со скоростью не более 5 км/час.

6.4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию колледжа беспрепятственно.

6.5. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от колледжа, дежурный сотрудник охраны информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, передает информацию в диспетчерскую службу частной охранной организации и при необходимости в территориальный орган внутренних дел.

## **7. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ОБЪЕКТАХ КОЛЛЕДЖА**

7.1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители колледжа обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в зданиях и на территории колледжа.

7.2. Все обучающиеся, преподаватели, работники, находящиеся в колледже, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному сотруднику охраны, представителям администрации, и по возможности и по необходимости принять первичные меры по ликвидации опасности.

7.3. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, зараженные, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
- приносить, передавать и употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества, в том числе насвай, снюс;
- курить, в том числе и электронные сигареты.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы пропускного режима должны решаться оперативно по согласованию с директором, администратором или дежурным преподавателем. Все обучающиеся, преподаватели и сотрудники колледжа обязаны ознакомиться с требованиями настоящего Положения.