

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГПОАУ АКСЖКХ  
№ 5-од от 09.01.2020 г.

Государственное профессиональное образовательное автономное  
учреждение Амурской области  
«Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства»

#### РЕГЛАМЕНТ

выдачи документов об образовании и справок: академическая  
справка, справка о факте обучения, архивная справка, справка о  
доходах.

Благовещенск 2020 г.

1 Общие положения .....	3
2 Порядок выдачи справок о периоде обучения/справок об обучении .....	3
3 Порядок оплаты за выдачу справок .....	6
4 Порядок выдачи документов об образовании .....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	12

## 1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок выдачи документов об образовании и устанавливает формы (Приложение 1-5), требования к оформлению, учету и правила выдачи следующих справок:

- академическая справка (справка установленного образца, в которой должны быть указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования; перечень и объем изученных учебных курсов, дисциплин (модулей); пройденных практик; оценки, выставленные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении промежуточной аттестации);

- справка, подтверждающая факт обучения по месту требования;
- справка об обучении для предоставления в Пенсионный фонд;
- архивная справка;
- справка о доходах.

1.2 Регламент разработан на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.60, Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1186.

## 2 Порядок выдачи справок

**2.1. Академическая справка** выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Сроки выдачи академической справки: в случае перевода обучающихся в другие образовательные организации в течение десяти рабочих дней со дня приказа о переводе; в случае досрочного прекращения отношений с образовательной организацией в течение 3-х рабочих дней со дня приказа о прекращении отношений.

Справка оформляется согласно форме, установленной приложении 1.

Учет выдачи академических справок осуществляется в книге регистрации.

Для оформления академической справки работником ГПОАУ АКСЖКХ выполняется следующая последовательность действий: выгружает макет академической справки из программы (5Е – колледж), присваивает академической справке регистрационный номер, организует ее подписание и заверение гербовой печатью ГПОАУ АКСЖКХ.

Академическая справка выдается лично студенту, либо иному лицу по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Академическая справка содержит: 1 страница:

- Дата, регистрационный номер;
  - ФИО обучающегося;
  - Документ о предшествующем уровне образования;
  - Дата поступления и окончания обучения;
  - Форма обучения;
  - Специальность;
  - Курсовые работы (если выполнялись);
  - Производственная профессиональная практика (если проходил (а));
- 2 и последующие страницы:
- Оценки за время обучения.

Копия подписанной и заверенной академической справки хранится в деле.

**2.2. Справка, подтверждающая факт обучения, справка об обучении для предоставления в Пенсионный фонд** выдается студентам, обучающимся в ГПОАУ АКСЖКХ.

Справка выдается для предоставления по месту требования.

Основанием для выдачи справок является личное заявление, обучающегося в ГПОАУ АКСЖКХ.

Способы подачи заявления:

- лично заявителем;
- доверенным лицом по нотариально удостоверенной доверенности;
- через операторов почтовой связи на адрес колледжа.

Бланк справки, подтверждающей факт обучения представлен в Приложении 2,3.

Сроки выдачи справки о доходах: в течение 3-х рабочих дней, начиная со дня следующего после подачи заявления.

Все выданные справки фиксируются в книге регистрации.

Справка содержит:

- Угловой штамп с указанием даты регистрации справки;
- Наименование – СПРАВКА;
- ФИО студента, которому выдана справка;
- Полное наименование колледжа, специальность, форма обучения;
- Дата поступления (в том числе реквизиты приказа о зачислении);
- Предполагаемая дата окончания;
- Место для предъявления справки (указанной в заявлении);
- Основание выдачи справки;

При предъявлении справки в Пенсионный фонд РФ необходимо прописать по тексту: «по основной образовательной программе, предусмотренной ст. 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» среднего профессионального образования»

Справка подписывается заместителем директора по учебной работе (или иным уполномоченным лицом) и администратором учебной части (или иным уполномоченным лицом).

Выдача справки производится заявителю в Учебной части колледжа

после оплаты. Время выдачи: ежедневно (в рабочие дни) с 13.30 ч до 15.30 ч.

**2.3 Архивная справка** выдается студентам, ранее обучавшимся в ГПОАУ АКСЖКХ.

Справка выдается для предоставления по месту требования.

Основанием для выдачи справок является личное заявление, обучающегося в ГПОАУ АКСЖКХ.

Способы подачи заявления:

- лично заявителем;
- доверенным лицом по нотариально удостоверенной доверенности;
- через операторов почтовой связи на адрес колледжа.

Бланк справки, подтверждающей факт обучения представлен в Приложении 4.

Сроки выдачи архивной справки: в течение 10 рабочих дней, начиная со дня следующего после подачи заявления.

Все выданные справки фиксируются в книге регистрации.

Справка содержит:

- Угловой штамп с указанием даты регистрации справки;
- Наименование – СПРАВКА;
- ФИО студента, которому выдана справка;
- Полное наименование колледжа, специальность, форма обучения;
- Дата поступления (в том числе реквизиты приказа о зачислении);
- Дата окончания;
- Место для предъявления справки (указанное в заявлении);
- Основание выдачи справки;

Справка подписывается заместителем директора по учебной работе (или иным уполномоченным лицом) и администратором учебной части (или иным уполномоченным лицом).

Выдача справки производится заявителю в Учебной части колледжа после оплаты. Время выдачи: ежедневно (в рабочие дни) с 13.30 ч до 15.30 ч.

**2.4 Справка о доходах** – выдается студентам ГПОАУ АКСЖКХ, обучающимся на очной форме обучения.

Справка о доходах выдается по заявлению обучающегося для предоставления по месту требования.

Способы подачи заявления:

- лично заявителем;
- доверенным лицом по нотариально удостоверенной доверенности;
- через операторов почтовой связи на адрес колледжа.

Бланк справки о доходах представлен в Приложении 5 к Регламенту.

Сроки выдачи справки о доходах: в течение 3-х рабочих дней, начиная со дня, следующего после подачи заявления.

Все выданные справки фиксируются в книге регистрации.

Справка содержит:

- Угловой штамп с указанием даты регистрации справки;
- Наименование – Справка о среднем совокупном доходе в месяц;

- Период (указанный в заявлении);
- Место для предъявления справки (указанное в заявлении);
- ФИО студента;
- Сумма дохода за указанный период;
- Основание выдачи справки;

Справка подписывается руководителем и главным бухгалтером ГПОАУ АКСЖКХ (или иными уполномоченными лицами), заверяется печатью Учреждения.

Выдача справки производится заявителю в Учебной части колледжа после оплаты. Время выдачи: ежедневно (в рабочие дни) с 13.30 ч до 15.30 ч.

### **3 Порядок оплаты за выдачу справок**

3.1. За выдачу академической справки плата не взимается.

3.2. За справку, подтверждающую факт обучения для студентов, взимается плата, размер которой устанавливается приказом директора ГПОАУ АКСЖКХ (для студентов, обучающихся в колледже).

3.3. За архивную справку, подтверждающих факт обучения, взимается плата, размер которой устанавливается приказом директора ГПОАУ АКСЖКХ (для студентов, ранее обучающихся в колледже).

3.4. За справку о доходах взимается плата, размер которой устанавливается приказом директора ГПОАУ АКСЖКХ.

3.5. Размер стоимости пересматривается и утверждается приказом руководителя ГПОАУ АКСЖКХ ежегодно, подтверждается калькуляцией.

### **4 Порядок выдачи документов об образовании**

4.1. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение среднего профессионального образования и подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании.

4.2. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.3. Лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы за время обучения в колледже, выдается свидетельство о получении дополнительного профессионального образования.

4.2. Свидетельство о получении дополнительного профессионального образования выдается без взимания платы.

За дубликат свидетельства взимается плата, размер которой устанавливается приказом директора ГПОАУ АКСЖКХ.

Министерство образования и науки Амурской области  
государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»  
(ГПОАУ АКСЖКХ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## Академическая справка

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Документ о предшествующем уровне образования: \_\_\_\_\_

Поступил: в 20\_\_ г. ГПОАУ Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Завершил обучение: в 20\_\_ г. ГПОАУ Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Специальность: « \_\_\_\_\_ »

Курсовые работы (курсовое проектирование): \_\_\_\_\_

Производственная (профессиональная) практика: \_\_\_\_\_

Академическая справка содержит \_\_\_\_\_ страницы

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное профессиональное  
образовательное автономное  
учреждение Амурской области  
"Амурский колледж строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства"  
(ГПОАУ АКСЖКХ)

ул. Красноармейская 157, г. Благовещенск,  
Амурская область, 675011.

тел.: (8-4162) 77-30-00

E-mail: dvgkgb@rambler.ru

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_ (ФИО), действительно является студентом ГПОАУ  
"Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства" специальности  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ формы обучения. Дата поступления \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. (пр.  
№... от...), предполагаемая дата окончания \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

Справка дана \_\_\_\_\_.

Основание выдачи справки: \_\_\_\_\_.

Подписи уполномоченных сотрудников

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное профессиональное  
образовательное автономное  
учреждение Амурской области  
"Амурский колледж строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства"  
(ГПОАУ АКСЖКХ)

ул. Красноармейская 157, г. Благовещенск,  
Амурская область, 675011.

тел.: (8-4162) 77-30-00

E-mail: dvgkgb@rambler.ru

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана  
ФИО

в том, что он обучается в ГПОАУ "Амурский колледж строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства" специальности " \_\_\_\_\_ "  
по \_\_\_\_\_ форме обучения, по основной образовательной программе,  
предусмотренной ст.12 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"  
среднего профессионального образования.

Начало обучения \_\_\_\_\_ г. (пр. №...

от...), Окончание обучения \_\_\_\_\_ г.

Справка выдана для представления в территориальный орган Пенсионного  
фонда Российской Федерации.

Основание выдачи справки: приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

Подписи уполномоченных сотрудников

министерство образования и науки  
Амурской области

государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение Амурской области  
"Амурский колледж строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства"  
(ГПОАУ АКСЖКХ)

ул. Красноармейская 157, г. Благовещенск, Амурская  
область, 675011.

тел.: (8-4162)77-30-00

E-mail: dvgkgb@rambler.ru

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО) действительно обучался в  
\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения) на  
\_\_\_\_\_ (форма обучения) отделении по \_\_\_\_\_ специальности  
\_\_\_\_\_ с 20\_\_ г. (реквизиты приказа) по 20\_\_ г.  
(реквизиты приказа)

По окончании обучения получил диплом установленного образца  
СБ \_\_\_\_\_, рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г., квалификация – \_\_\_\_\_.

Основание: книги выдачи дипломов \_\_\_\_\_ гг.

20\_\_ г. ГПОАУ Амурский колледж строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства

Справка дана для предъявления в \_\_\_\_\_.

Подписи уполномоченных сторон

**Министерство образования и  
науки Амурской области  
Государственное  
профессиональное  
образовательное автономное  
учреждение**

«Амурский колледж строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства»  
**(ГПОАУ АКСЖКХ)**

ул. Красноармейская, дом 157, г.  
Благовещенск, Амурская область, 675011  
тел./ факс (4162) 77-30-00; тел. 77-30-00;  
E-mail: [bkst2006@rambler.ru](mailto:bkst2006@rambler.ru)  
ОКПО 03320294, ОГРН 1022800532171  
ИНН/КПП 2801020450/280101001

№ \_\_\_\_\_

**Справка**

о среднем совокупном доходе в месяц за период  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Дана для предъявления в \_\_\_\_\_.

**ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА**

	20__ год	20__ год	
	Сумма дохода, руб.	Сумма дохода, руб.	
Январь	0,00	0,00	
Февраль	0,00	0,00	
Март	0,00	0,00	
Апрель	0,00	0,00	
Май	0,00	0,00	
Июнь	0,00	0,00	
Июль	0,00	0,00	
Август	0,00	0,00	
Сентябрь	0,00	0,00	
Октябрь	0,00	0,00	
Ноябрь	0,00	0,00	
Декабрь	0,00	0,00	

Общая сумма совокупного дохода за период: **0,00** руб.

Средний совокупный доход в месяц: **0,00** руб.

Основание выдачи справки: *лицевые счета*

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Гл. бухгалтер: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М. П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(ГПОАУ АКСЖКХ)

ПРИКАЗ

09.01.2020

№ 5-08

г. Благовещенск

Об утверждении Регламента выдачи  
документов об образовании и справок

**Приказываю:**

1. С 01.01.2020 года утвердить Регламент выдачи документов об образовании и справок: академическая справка, справка о факте обучения, архивная справка, справка о доходах.

2. Шашкову Анастасию Викторовну, тьютора назначить ответственной за размещение данного Регламента на сайте колледжа.

Исполняющий обязанности директора

С.А.Ленских

С приказом ознакомлена:

А.В. Шашкова