

**Министерство образования и науки Амурской области
Государственное профессиональное образовательное автономное
Учреждение Амурской области « Амурский колледж строительства и
Жилищно- коммунального хозяйства»
(ГПОАУ АКСЖХ)**



**УТВЕРЖДЕНО
Приказом от « 30 » июня 2021 № _145-од_**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социально-психологической работы**

г. Благовещенск

2021г.

1. Общее положение

1.1. Отдел социально-психологической работы является структурным подразделением колледжа и создан для оказания комплексной психологической и социальной помощи студентам, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, педагогам, родителям по вопросам воспитания и развития студентов.

1.2. Отдел социально-психологической работы предназначен для координации усилий специалистов колледжа в обеспечении прогрессивного психического развития студентов, развития их способностей, склонностей, профилактики возможных отклонений в процессе получения образования.

1.3. В своей работе отдел руководствуется:

- конвенцией ООН о правах ребенка;
- конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов;
- декларацией прав и свобод человека;
- основами законодательства в области здравоохранения, занятости населения и его социальной защиты;
- профессиональной этикой;
- международными нормами и договорами в области прав ребенка и образования детей;
- трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;
- нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления профессиональной деятельности, в том числе Уставом колледжа и локальными нормативными актами;
- федеральным государственным образовательным стандартом образования;
- Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка общежития для обучающихся;
- правилами и нормами охраны труда, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны.

1.4. Сотрудники отдела социально-психологической работы колледжа осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами администрации, педагогов, родителей и студентов, настоящим Положением.

1.5. Деятельность отдела финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств колледжа.

1.6. Деятельность отдела строится на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, соблюдения прав и законных интересов человека, профессиональной компетентности в применении социально-психологических методов изучения личности и воздействие на ее поведение.

1.7. Отделом социально-психологической работы руководит начальник отдела, назначаемый и освобождаемый на должность приказом директора колледжа. Начальник Отдела социально-психологической работы непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.8. Отдел социально-психологической работы организует и осуществляет свою деятельность на основе планов работы, которые утверждает заведующий отделом социально-психологической работы.

1.9. Сотрудники отдела являются равноправными членами педагогического коллектива. Они принимают участие в работе педагогических советов, методических советов, посещают занятия и внеклассные мероприятия.

1.10. Отдел социально-психологической работы осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическим коллективом, а также родителями или лицами, их замещающими, с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, оказывающих колледжу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Формирование единой образовательной политики колледжа, направленной на комплексное решение проблем социально-психологической помощи обучающимся, их семьям и содействие полноценному личностному и социальному развитию студентов. Воспитание стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Содействие распространению и внедрению в практику колледжа достижений в области отечественной и зарубежной психологии, обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

2.3. Оказание социально-психологической помощи в адаптации к условиям обучения, социальной среде, в преодолении кризисных и стрессовых

ситуаций, оптимизации межличностных отношений в студенческом коллективе.

2.4. Профилактика опасных зависимостей, противоправных действий, а также пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся колледжа.

2.5. Помощь в адаптации студентов с ОВЗ, а также имеющих группу инвалидности, и их сопровождение весь период обучения согласно индивидуальным картам реабилитации обучающихся.

2.6. Содействие в правовом, психологическом, социальном сопровождении студентов из категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

3. Основные направления деятельности отдела

3.1. Диагностическое направление:

- целенаправленное изучение индивидуальных особенностей личности и социально-психологических явлений в группах;
- установление лиц, относящихся к «группе риска» и требующих постановки на профилактический учет психолога и социального педагога с последующим формированием базы данных;
- изучение социальных общностей (студенческих групп, коллектива сотрудников);
- мониторинг динамики социально-психологических явлений, процессов, состояний;
- выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии социальной и профессиональной адаптации.

Диагностическая работа проводится специалистами отдела как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся. Реализация данной работы обеспечивается применением специальных психодиагностических методик, иных способов и приемов социально-психологического исследования личности и группы (беседы, наблюдения, анкетирования, изучения личного дела, анализа биографии и т.п.).

3.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка вовлечения в образовательный процесс):

- проведение работы по адаптации обучающихся к условиям колледжа, формирование конкретных рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;
- разработка комплексных программ индивидуальной работы с участниками учебно-воспитательного процесса, направленных на всестороннее и гармоничное развитие личности обучающихся;

- создание условий, содействующих предупреждению дезадаптационных состояний обучающихся;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе колледжа через оптимизацию форм общения всех участников учебно-воспитательного процесса;
- профилактика незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголизации молодежи. Противодействие идеологии экстремизма и терроризма.

Так же в этом направлении происходит работа со студентами, совершившими правонарушения нарушившими правила проживания в общежитии, правила поведения в колледже (эта работа выполняется в рамках Совета профилактики правонарушений и пропаганды здорового образа жизни, созываемого 1 раз в месяц, чтобы рассмотреть случаи таковых нарушений среди студентов колледжа).

3.3. Психологическая коррекция:

- психологическая коррекция трудностей в обучении, их мотивационной сферы, асоциального поведения, осуществляемая психологами совместно с социальными педагогами и другими педагогическими работниками;
- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов обучающихся на самодиагностику, самокоррекцию, самоконтроль и саморазвитие;
- выявление группы риска (по различным основаниям) и проведение психокоррекционной работы.

Планы и программы психокоррекционной работы разрабатываются и реализуются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, определяемых в ходе психодиагностических исследований, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

3.4. Психологическое консультирование:

- консультирование обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с окружающими;
- консультирование администрации, педагогических работников колледжа, родителей по вопросам возрастной психологии, педагогике сотрудничества.

3.5. Социально-психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности и психологической культуры администрации, педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- ознакомление педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;

- популяризация психологических знаний среди участников образовательных отношений;
- организация правового просвещения, студентов из категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;
- просвещение в вопросах здоровьесбережения, безопасности на дорогах, водных объектах, пожарной безопасности.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- обработка, анализ, оценка эффективности, корректировка психолого-педагогических технологий, программ, мероприятий;
- выступления на педагогических и методических советах, производственных совещаниях;
- разработка печатной продукции (памятки, буклеты) с информацией либо рекомендациями для преподавателей, студентов, родителей.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Отделом социально-психологической работы руководит начальник отдела, назначаемый и освобождаемый на должность приказом директора колледжа. Начальник Отдела социально-психологической работы непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

4.2. Курирует работу отдела заместитель директора по воспитательной работе.

4.3. Численность сотрудников отдела, согласно штатного расписания колледжа. В состав отдела входят:

- педагоги-психологи
- социальный педагог.

4.4. Деятельность отдела социально-психологической работы осуществляется на основании утвержденных планов работ, разработанных в соответствии с нормативными и законодательными актами, задачами и мероприятиями воспитательной программы колледжа.

4.5. Отдел ведёт следующую документацию:

- внутренние планы работы;
- совместные планы работы со сторонними организациями города и области;
- программы психологического сопровождения;
- индивидуальные карты психологического сопровождения;

- социальные карты студентов;
- личные дела детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;
- база данных группы риска;
- отчёты о проделанной работе;
- протоколы Совета профилактики правонарушений и пропаганды ЗОЖ;
- другую индивидуальную документацию.

4.6. Выбор приоритетных направлений, соотношение различных видов деятельности определяется педагогом-психологом и социальным педагогом исходя из потребностей образовательного учреждения.

4.7. Деятельность и ответственность специалистов отдела социально-психологической работы распределяются:

- психологическая диагностика, психологическая профилактика (поддержка), психологическая коррекция и развитие, психологическое просвещение, психологическое консультирование, организационно-методическая деятельность, психологическое сопровождение студентов «группы риска», психологическое сопровождение детей с ограничениями возможностей здоровья (в деятельности педагога-психолога);
- социально-педагогическая поддержка, социально-педагогическое просвещение и информирование, социально-профилактическая и реабилитирующая работа с «группой риска», социально-правовая и социально-педагогическая защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограничениями возможностей здоровья, социальная диагностика, организационно-методическая деятельность (в деятельности социального педагога).

4.8. Отдел работает в контакте с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями.

5. Права и ответственность

5.1. Начальник отдела имеет право:

- реализовывать всю полноту функций, возложенных на социально-психологический отдел колледжа настоящим Положением;
- знакомиться с документацией колледжа, запрашивать в установленном порядке и получать информацию из структурных подразделений колледжа, необходимую для его профессиональной деятельности;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т.д.;

- посещать занятия, внегрупповые и внеколеджные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- проводить в колледже групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения отдела;
- ставить перед администрацией колледжа, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т.д.;
- определять и выбирать направление и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями;
- обращаться в случае необходимости через руководство колледжа с запросами и ходатайствами в соответствующие медицинские, правовые и другие организации по вопросам, связанным с помощью и защитой интересов обучающихся;
- вносить предложения администрации колледжа по улучшению социально-психологического климата в колледже;
- участвовать в разработке и апробации новых методов психодиагностических и психокоррекционных видов работ, оценке их эффективности;

5.2. Начальник отдела обязан:

- руководствоваться Уставом колледжа, этическими кодексами и должностными инструкциями психолога, социального педагога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самого отдела, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями студентов;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;
- в решении всех вопросов исходить только из интересов обучающегося,

его полноценного развития;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим и не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию колледжа о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта;
- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу колледжа в решении основных задач, связанных с обеспечением полноценного психологического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним в решении личностных проблем;
- по запросам администрации колледжа готовить необходимые материалы для психолого-медицинско-педагогических консультаций;
- участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания подростков;
- обмениваться информацией со специалистами других ведомств в интересах обучающихся.

5.3. Начальник отдела несёт ответственность за:

- объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и педагогических работников колледжа;
- проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- создание психологических условий для полноценного развития и самоопределения обучающегося, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности;
- своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации; соблюдение правил этического кодекса практического психолога, исполнение возложенных на него должностной инструкцией обязанностей.