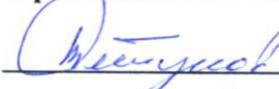


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета колледжа

 В.Д. Петухов

« 25 » августа 2014 г.

Директор колледжа

 В.Д. Петухов

« 25 » августа 2014 г.



Положение

о центре содействия трудоустройству обучающихся и выпускников государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области

«Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Центр содействия трудоустройству обучающихся и выпускников государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее Центр, колледж) является структурным подразделением колледжа, образуется приказом директора.

1.2. Центр образуется с целью организации и осуществления деятельности, направленной на содействие временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников на современном рынке труда в соответствии с получаемой специальностью, направлением подготовки.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 449 от 20 июня 2007 г. «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное учебное время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые»;

– Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года;

– Письмо министерства образования и науки Амурской области от 07.04.2015 года № 08-1960.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

2.1. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

– содействие занятости обучающихся и трудоустройства выпускникам колледжа на современном рынке;

– формирование и реализация системы партнерства колледжа по вопросам содействия трудоустройству выпускников с государственными и муниципальными органами власти, службой занятости населения, с предприятиями, организациями, учреждениями;

– учет и регистрация обучающихся и выпускников, обратившихся в центр с целью поиска работы;

– проведение консультаций с обучающимися;

– составление резюме, личностных характеристик и других необходимых документов, обеспечивающих поддержку обучающимся и выпускникам при трудоустройстве;

– поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству обучающихся и выпускников колледжа;

- организация и проведение совместно с психологом колледжа специальных тренингов и мероприятий для выпускников и обучающихся колледжа с целью успешного трудоустройства и адаптации в начале трудовой деятельности;
- содействие трудоустройству студентов в период прохождения производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности центра;
- координация работы кафедр по вопросам профориентации и обеспечения связи с выпускниками колледжа;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей и внесение предложений по корректировке программ производственных практик в соответствии с анализом;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;
- сбор и предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности колледжа в части содействия трудоустройству выпускников;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников колледжа;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- разработка рекомендаций по поведению на рынке труда и построению карьеры для обучающихся и выпускников колледжа;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателям по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;

– своевременное обновление информации по работе центра на сайте колледжа;

– проведение мероприятий (дней открытых дверей, презентаций, встреч обучающихся с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п);

– проведение «Недели карьеры», включающей Ярмарку вакансий, презентации работодателей, круглые столы, тренинги и семинары для студентов и выпускников.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

3.1. Центр для реализации своих функций и достижения задач осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями в соответствии с документацией колледжа.

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРА.

4.1. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора колледжа. При ликвидации Центра настоящее Положение утрачивает силу.