

# АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

## **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Квалификация **бухгалтер**  
Форма обучения – очная, заочная

### **1. Общие положения**

#### **1.1. ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).**

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), реализуемая государственным профессиональным образовательным автономным учреждением «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Колледж) представляет собой систему документов подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413, зарегистрированным в Минюсте РФ от 07.06.2012 № 24480 в пределах ППССЗ с учетом получаемой специальности СПО.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

#### **1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Минобрнауки РФ от 28.07.2014, зарегистрированный в Минюсте РФ от 19.08.2014 № 33638.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413, зарегистрированный в Минюсте РФ от 07.06.2012 № 24480.
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав Колледжа

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).**

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен организовать и выполнять работы по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учёта имущества организации, ведению бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнению инвентаризации имущества и финансовых

обязательств организации, проведению расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами, составлению и использованию бухгалтерской отчётности и др.

**1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).**

База образования	Срок обучения	Квалификация
Основное общее	2г 10м	Бухгалтер

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) по заочной форме обучения на базе основного общего образования увеличивается не более чем на полтора года.

**1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).**

Аудиторная нагрузка	59 нед
Учебная практика	4 нед
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед
Промежуточная аттестация	3 нед
Каникулярное время	13 нед
<b>Итого</b>	<b>95 нед</b>

**1.3.4. Требования к абитуриенту:**

Абитуриент должен иметь документ об образовании:

- аттестат об основном общем образовании;

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации;
- ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества;
- выполнение инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчётности и др.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

#### **Бухгалтер:**

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации;
- ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям.

**3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО.**

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК 4.** Осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями:**

**ПК 1.1.** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

**ПК 1.2.** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

**ПК 1.3.** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

**ПК 1.4** Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ПК 2.1** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ПК 2.2** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

**ПК 2.3** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

**ПК 2.4** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

**ПК 2.5** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**ПК 3.1** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

**ПК 3.2** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК 3.3** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

**ПК 3.4** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК 4.1** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

**ПК 4.2** Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.3** Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.4** Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**ПК 5.1** Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

**ПК 5.2** Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

**ПК 5.3** Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

#### **4. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).**

##### **5.1. Педагогические кадры.**

В образовательном процессе участвуют 22 педагогических работника, в том числе 5 человек имеют высшую квалификационную категорию, 15 человек – первую, звание Почётный работник СПО – 1 человек, 3 человека награждены Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ.

##### **5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.**

###### Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин
- иностранного языка

- математики
- экономики организации
- статистики
- менеджмента
- документационного обеспечения управления
- правового обеспечения профессиональной деятельности
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
- финансов, денежного обращения и кредитов
- экономической теории
- теории бухгалтерского учета
- анализа финансово-хозяйственной деятельности
- безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности
- учебная бухгалтерия

Спортивный комплекс:

- спортивный зал
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- стрелковый тир или место для стрельбы

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- актовый зал

**6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**



В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитательная работа в колледже строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. В колледже функционируют спортивные секции: лёгкая атлетика, баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, настольный теннис, гири, шахматы, лыжи, стрельба.

Основная форма воспитательной деятельности – самоуправление. В колледже сформирован Студенческий совет, Советы общежитий. На заседаниях рассматриваются вопросы, касающиеся обучения, воспитания, мер социальных поддержки обучающихся.