

Аннотация рабочей программы

БД. 01 Русский язык и литература

Область применения рабочей программы:

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература» предназначена для изучения литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык и литература», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального

и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знания и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка, применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	283
Самостоятельная работа обучающихся	88
Обязательная аудиторная нагрузка	195
Учебная практика	-
Производственная практика (по профилю специальности)	-
Итоговая форма контроля	экзамен

Содержание учебной дисциплины:

Введение. Язык и речь. Функциональные стили речи. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. Лексикология и фразеология. Морфемика, словообразование, орфография. Морфология и орфография. Синтаксис и пунктуация.

Аннотация рабочей программы

БД. 02 Иностранный язык

Область применения рабочей программы:

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в

пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	171
Самостоятельная работа обучающихся	54
Обязательная аудиторная нагрузка	117
Учебная практика	-
Производственная практика (по профилю специальности)	-
Итоговая форма контроля	Дифференцированный зачёт

Содержание учебной дисциплины:

Введение. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Распорядок дня студента колледжа. Хобби. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Магазины, товары, совершение покупок. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Экскурсии и путешествия. Наш регион. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции. Научно-технический прогресс. Человек и природа, экологические проблемы. Достижения и инновации в области науки и техники. Машины и механизмы. Промышленное оборудование. Современные компьютерные технологии в промышленности.

Аннотация рабочей программы

БД. 03 История

Область применения рабочей программы:

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в профессиональных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо

Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностные:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край. Свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

- становление гражданской позиции, как активного и ответственного члена российского общества, сознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять. Контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметные:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, политкультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	171
Самостоятельная работа обучающихся	54
Обязательная аудиторная нагрузка	117
Учебная практика	-
Производственная практика (по профилю специальности)	-
Итоговая форма контроля	Дифференцированный зачёт

Содержание учебной дисциплины:

Введение. Древнейшая стадия истории человечества. Цивилизации Древнего мира. Цивилизации Запада и Востока в средние века. От Древней Руси к Российскому государству. Россия в XVI-XVII вв.: от великого княжества к царству. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII вв. Россия в конце XVII-XVIII вв.: от царства к империи. Становление индустриальной цивилизации. Российская империя в XIX в. От новой истории к новейшей. Между мировыми войнами. Вторая мировая война. Великая Отечественная война. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Апогей и кризис советской системы. Российская Федерация на рубеже XX – XXI в.

Аннотация рабочей программы

БД. 04 Физическая культура

Область применения рабочей программы:

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

личностных:

Л.1. готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

Л.2. сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, к целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью; неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

Л.3. потребность к самостоятельному использованию физической культуры, как составляющей доминанты здоровья;

Л.4. приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

Л.5. формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в

процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

Л.6. готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

Л.7. способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры.

способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

Л.8. формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

Л.9. принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

Л.10. умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

Л.11. патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной;

Л.12. готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

М.1. способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, в оздоровительной и социальной практике;

М.2. готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов

двигательной активности;

М.3. освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

М.4. готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

М.5. формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

М.6. умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных

П.1. умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

П.2. владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

П.3. владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

П.4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой

работоспособности;

П.5. владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	234
Самостоятельная работа обучающихся	117
Обязательная аудиторная нагрузка	117
Учебная практика	-
Производственная практика (по профилю специальности)	-
Итоговая форма контроля	дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины:

Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Спортивные игры. Волейбол. Баскетбол. Ручной мяч.

Аннотация рабочей программы

БД. 05 Основы безопасности жизнедеятельности

Область применения рабочей программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального

и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих **результатов:**

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

межпредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

- владение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

- умения применять полученные теоретические знания на практике - принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

- умения анализировать явления и события природного, техногенного и

социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- локализация возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

- формирование установки на здоровый образ жизни;

- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищённость личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения благополучия духовного, физического и социального личности;

- знание распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций

природного, техногенного и социального характера;

- знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека,
- знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;
- знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	102

Самостоятельная работа обучающихся	32
Обязательная аудиторная нагрузка	70
Учебная практика	-
Производственная практика (по профилю специальности)	-
Итоговая форма контроля	Дифференцированный зачёт

Содержание учебной дисциплины:

Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья. Здоровье и здоровый образ жизни. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Вредные привычки и их профилактика. Алкоголь и курение. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Правила и безопасность дорожного движения. Брак и семья. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Государственная система обеспечения безопасности населения. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Характеристика наиболее вероятных для данной местности и района проживания чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от ЧС. Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны; основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных. Ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Правила

безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии. Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте. Изучение первичных средств пожаротушения. Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени. Основы обороны государства и воинская обязанность. История создания Вооруженных Сил России. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба. Воинская дисциплина и ответственность. Как стать офицером Российской армии. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Воинский долг - обязанность Отечеству по его вооруженной защите. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Символы воинской чести. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Основы медицинских знаний. Понятие первой помощи. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации». Понятие и виды травм. Правила первой помощи при ранениях. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при ожогах. Первая помощь при воздействии низких температур. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Первая помощь при отравлениях. Первая помощь при отсутствии сознания. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основы ухода за младенцем. Изучение и освоение основных приемов оказания

первой помощи при кровотечениях. Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания.

Аннотация рабочей программы

БД. 06 Обществознание

Область применения рабочей программы:

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для изучения обществознания в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена СПО (ППССЗ СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Обществознание», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание(включая экономику и право)» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и

обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных

источниках социально- правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

предметных:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	112
Самостоятельная работа обучающихся	34
Обязательная аудиторная нагрузка	78
Учебная практика	-
Производственная практика (по профилю специальности)	-
Итоговая форма контроля	Дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины:

Человек и общество. Природа человека, врожденные и приобретенные качества. Общество как сложная система. **Духовная культура человека и общества.** Духовная культура личности и общества. Наука и образование в современном мире. Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма. Сущность современного терроризма, идеология, типология, и его крайняя общественная опасность. Формирование антитеррористической идеологии как фактор общественной безопасности в современной России. Информационное противодействие идеологии терроризма. Воспитание патриотизма как фактор профилактики и противодействия распространения идеологии терроризма. Экономика. Экономика и экономическая наука. Экономические системы. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики.

Социальные отношения. Социальная роль и стратификация. Социальные нормы и конфликты. Важнейшие социальные общности и группы.
Политика. Политика и власть. Государство в политической системе. Участники политического процесса. **Право.** Правовое регулирование общественных отношений. Основы конституционного права Российской Федерации. Отрасли российского права

Аннотация рабочей программы

БД.07 Естествознание

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения естествознания в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Естествознание», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих **целей:**

- освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Естествознание – наука о явлениях и законах природы. Современное естествознание включает множество естественнонаучных отраслей, из которых наиболее важными являются физика, химия и биология. Оно охватывает широкий спектр вопросов о разнообразных свойствах объектов природы, которые можно рассматривать как единое целое.

Естественнонаучные знания, основанные на них технологии, формируют новый образ жизни. Высокообразованный человек не может дистанцироваться от фундаментальных знаний об окружающем мире, не рискуя оказаться беспомощным в профессиональной деятельности. Любое перспективное направление деятельности человека прямо или косвенно

связано с новой материальной базой и новыми технологиями и знание их естественнонаучной сущности – закон успеха.

Естествознание – неотъемлемая составляющая культуры: определяя мировоззрение человека, оно проникает и в гуманитарную сферу, и в общественную жизнь. Рациональный естественнонаучный метод, сформировавшийся в рамках естественных наук, формирует естественнонаучную картину мира, некое образно-философское обобщение научных знаний.

Основу естествознания представляет физика – наука о природе, изучающая наиболее важные явления, законы и свойства материального мира. В физике устанавливаются универсальные законы, справедливость которых подтверждается не только в земных условиях и в околоземных пространствах, но и во всей Вселенной. В этом заключается один из существенных признаков физики как фундаментальной науки. В целом учебная дисциплина «Естествознание», в содержании которой ведущим компонентом являются научные знания и научные методы познания, позволяет сформировать у обучающихся целостную естественнонаучную картину мира, пробудить у них эмоционально-ценностное отношение к изучаемому материалу, готовность к выбору действий определенной направленности, умение критически оценивать свои и чужие действия и поступки. Интегрированное содержание учебной дисциплины позволяет преподавателям физики, химии и биологии совместно организовать изучение естествознания, используя имеющиеся частные методики преподавания предмета. Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения основной ППССЗ с получением среднего общего образования (ППССЗ).

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя знания в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение; использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения различных сторон окружающего естественного мира;

- применение основных методов познания (наблюдение, научный эксперимент) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать её достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно - временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приёмами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для

подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

- сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определённой системой ценностей.

Объем учебной работы

Максимальная нагрузка 158 ч

Обязательная нагрузка 108 ч

Самостоятельная работа 50 ч

Итоговая форма контроля – диф.зачет

Аннотация рабочей программы

БД.08География

Область применения рабочей программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «География» изучается в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «География», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и др. видах деятельности;

- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

- креативность мышления, инициативность и находчивость;

межпредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую от различных источников;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценно-

стей;

- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

предметных:

- владение представлениями о современной географической науке, её участии в решении важнейших проблем человечества;

- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

- владение умениями географического анализа и интерпретации раз-

нообразной информации;

- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению её условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	52
Самостоятельная работа обучающихся	16
Обязательная аудиторная нагрузка	36
Учебная практика	-
Производственная практика (по профилю специальности)	-
Итоговая форма контроля	Дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины:

Традиционные и новые методы географических исследований. Источники географической информации. Географические карты различной тематики и их практическое использование. Статистические материалы. Геоинформационные системы. Международные сравнения. Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного

устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Взаимодействие человеческого общества и природной среды, его особенности на современном этапе. Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда. Различные типы природопользования. Антропогенные природные комплексы. Геоэкологические проблемы. Природные условия и природные ресурсы. Виды природных ресурсов. Ресурсообеспеченность. Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Половая и возрастная структура населения. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития. Трудовые ресурсы и занятость населения. Экономически активное и самодеятельное население. Социальная структура общества. Качество рабочей силы в различных странах мира. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения. Размещение населения по территории земного шара. Средняя плотность населения в регионах и странах мира. Миграции населения и их основные направления. Урбанизация. «Ложная» урбанизация, субурбанизация, рурбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Интернационализация производства и глобализация мировой

экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике. Отраслевая структура мирового хозяйства. Исторические этапы развития мирового промышленного производства. Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития. Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. «Мировые» города. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка. Горнодобывающая промышленность. Географические аспекты добычи различных видов полезных ископаемых. Географические особенности мирового потребления минерального топлива, развития мировой электроэнергетики, черной и цветной металлургии, машиностроения, химической, лесной (перерабатывающие отрасли) и легкой промышленности. Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Современные особенности международной торговли товарами. Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Япония, Китай и Индия как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты.

Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX—XXI вв. Характеристика современного этапа социально-экономического развития. Глобальные проблемы человечества. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.

Аннотация рабочей программы

БД. 09 Экология

Область применения рабочей программы:

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экология» предназначена для изучения основных вопросов экологии в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экология», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества, умение;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в

команде по решению общих задач в области экологии;

метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения различных сторон окружающей среды;
- применение основных методов познания (описание, наблюдение, эксперимент) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать её достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, об экологических связях в системе «человек- общество-природа»;
- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	52
Самостоятельная работа обучающихся	16
Обязательная аудиторная нагрузка	36
Учебная практика	-
Производственная практика (по профилю специальности)	-
Итоговая форма контроля	Дифференцированный зачёт

Содержание учебной дисциплины:

Объект изучения экологии - взаимодействие живых систем. История развития экологии. Методы, используемые в экологических исследованиях. Роль экологии в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей. Значение экологии при освоении. **Экология как научная дисциплина** **Общая экология. Социальная экология.** Предмет изучения социальной экологии. Среда, окружающая человека, её специфика и состояние. Демография и проблемы экологии. Природные ресурсы, используемые человеком. Понятие «загрязнение среды». **Прикладная экология.** Экологические проблемы: региональные и глобальные. Причины

возникновения глобальных экологических проблем. *Возможные способы решения глобальных экологических проблем.* Среда обитания человека и экологическая безопасность. **Городская среда. Сельская среда.** Концепция устойчивого развития. *Возникновение концепции устойчивого развития.* **Устойчивость и развитие.** Охрана природы. **Природоохранная деятельность. Природные ресурсы и их охрана.**

Аннотация рабочей программы

ПД.01. Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия.

Область применения рабочей программы:

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа; геометрия» (далее - «Математика») предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития

математики, эволюцией математических идей;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников

деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

- целеустремленность в поисках и принятии решений,сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владение стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	340
Самостоятельная работа обучающихся	106
Обязательная аудиторная нагрузка	234

Учебная практика	-
Производственная практика (по профилю специальности)	-
Итоговая форма контроля	Экзамен

Содержание учебной дисциплины:

Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении специальностей СПО. Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Комплексные числа. Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. Свойства степени с действительным показателем. Преобразование алгебраических выражений. Преобразование рациональных, иррациональных, степенных выражений. **Функции. Свойства функции.** Понятие о непрерывности функции. Область определения и область значений обратной функции. График обратной функции. Определения, свойства и графики. Преобразование графиков степенных функций. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y = x$, растяжение и сжатие вдоль осей координат. Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод). Иррациональные уравнения. Её свойства и график. Простейшие показательные уравнения. Показательные неравенства. Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Основы тригонометрии. Основные тригонометрические тождества. Обратные тригонометрические функции. Тригонометрические уравнения и неравенства. **Начала математического анализа. Последовательности.**

Производная. Первообразная и интеграл. Элементы комбинаторики. Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики. Геометрия. Координаты и векторы. Прямые и плоскости в пространстве. Многогранники. Тела и поверхности вращения.

Аннотация рабочей программы

ПД.02. Информатика

Область применения рабочей программы:

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» предназначена для изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности с использованием информационно - коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной

профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применять основные методы познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент) для организации учебно – исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использовать различные информационные объекты в изучении явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- использовать различные источники информации, в том числе пользоваться электронными библиотеками, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том

числе из сети Интернет;

- анализировать и представлять информацию, представленную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций и умением анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерноматематических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

- владение типовыми приёмами написания программы

на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

- понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	146
Самостоятельная работа обучающихся	46
Обязательная аудиторная нагрузка	100
Учебная практика	-
Производственная практика (по профилю специальности)	-
Итоговая форма контроля	Дифференцированный зачёт

Содержание учебной дисциплины:

Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО. Информационная деятельность человека. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.

Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство. Правовые нормы информационной деятельности. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Лицензионное программное обеспечение. Открытые лицензии. Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления (информационные системы бухгалтерского учета, юридические базы данных). Портал государственных услуг. Информация и информационные процессы. Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче. Запись информации на компакт-диски различных видов Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности. АСУ различного назначения, примеры их использования. Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности. Средства информационных и коммуникационных технологий. Архитектура компьютеров. Основные

характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах. Телекоммуникационные технологии. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет журналы и СМИ. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (система электронных билетов, банковские расчеты, регистрация автотранспорта,

электронное голосование, система медицинского страхования, дистанционное обучение и тестирование, сетевые конференции и форумы и пр.).

Аннотация рабочей программы

ПД.03. Экономика

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

знать:

- Об экономике как хозяйственной деятельности
- О влиянии потребностей человека на развитие экономики
- О факторах, определяющих уровень развития экономики и благосостояния граждан;

уметь:

- Объяснить, кто такие менеджеры и чем они отличаются от предпринимателей
- Давать характеристику видов и форм торговли

иметь представление:

- О развитии экономики в России
- О функциях и видах денег

Объем и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	106
Самостоятельная работа обучающихся	34
Обязательная аудиторная нагрузка	72
Итоговая форма контроля	Диф.зачет

Содержание

Введение. Как устроена хозяйственная жизнь человека. Что такое уровень жизни. Возникновение экономики. Развитие производства в России. Как организуется производство благ. Менеджмент. Увлекательный мир экономики. Торговля – союзник производства. Рынок

– величайшее достижение человечества. Какая бывает торговля. Многоликая розничная торговля. Зачем нужна оптовая торговля. Как работают российские оптовики. Как оптовая торговля помогает производству. Зачем нужна биржа. Деньги – помощник торговли. Краткая история звонкой монеты. Зачем люди придумали банки. Когда в России появились банки. Банковские деньги. Как бумажные деньги стали главными. Как банки сделали деньги невидимыми. Банки и их значение. Как работают безналичные деньги. Много ли в России банков. Деньги и банки в век электроники. Как работает электронная карточка. Как создается и работает банк. Что такое кредитование. Как люди зарабатывают. Почему существует повременная заработная плата.

Аннотация рабочей программы

ПД. 04 Право

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» разработана на основе ФГОС по специальности.

Программа направлена на формирование следующих компетенций: ОК 1-9;

Требования к результатам освоения УД

В результате изучения учебной дисциплины Трудовое право обучающийся должен:

знать:

- основы конституционного, гражданского, административного, уголовного и трудового законодательства;
- законодательство РФ;
- правовое обеспечение безопасности работы на компьютере и в сети;

уметь:

- осуществлять поиск необходимых нормативно-правовых документов, регулирующих правовые вопросы;

- правильно толковать и применять нормы права.

ИМЕТЬ НАВЫКИ:

- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации;
- решения практических жизненных проблем, связанных с профессиональной деятельностью с точки зрения правовых норм.

Объем УД и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Итоговая аттестация в форме экзамен	

Содержание УД

Раздел 1 Теоретические основы права:

1. Сущность и признаки государства. Понятие государства. Его признаки. Сущность государства. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Взаимосвязь права и государства.
2. Теории происхождения права. Рассмотрение теорий происхождения права. Самостоятельная работа: составление тестов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Теории происхождения государства.
3. Монархическая форма правления и ее виды. Понятие монархическая форма правления, ее структура. Формы и виды монархическая форма правления. Самостоятельная работа: сообщения. Примерная тематика

внеаудиторной самостоятельной работы: монархическая форма правления в современном мире.

4. Республика и ее виды. Понятие республиканской формы правления, ее структура. Формы и виды республиканской формы правления. Самостоятельная работа: подготовка рефератов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: республиканская форма правления в современном мире.

5. Политический режим. Демократия и ее формы. Понятие и особенности политического режима. Формы демократии. **Самостоятельная работа:** решение правовых задач. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: определить в какой стране мира, какой политический режим.

6. Законодательство в РФ о референдуме. Система выборов в РФ. Законодательство в РФ о референдуме. Система выборов в РФ. Самостоятельная работа: заполнение образцов документов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: рассмотреть систему выборов в других государствах.

7. Антидемократические режимы: авторитарный и тоталитарный. Суть и особенности антидемократического режима. Понятие и суть авторитарного и тоталитарного режимов. Самостоятельная работа: составление тестов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: изучить негативную сторону авторитарного и тоталитарного режимов.

8. Место права в системе социальных норм. Понятие и виды социальных норм. Какое место занимает право в системе социальных норм. Самостоятельная работа: подготовка рефератов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: изучить составляющие основы социальных норм общества.

9. Формы государственного устройства. Понятие государственного устройства. Формы государственного устройства. Самостоятельная работа: подготовка сообщений. Примерная тематика внеаудиторной

самостоятельной работы: изучить составляющие основы государственного устройства.

10. Право: понятие, система, источники. Понятие права. Функции права, структура права. Федеральные законы и законы субъектов РФ, как главные источники российского права. Система права, включающая строение права, его структурные части. Самостоятельная работа: решение правовых задач. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: изучение основ права.

11. Систематизация источников права. Определение источников права, их систематизация. Самостоятельная работа: составление тестов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: анализ источников права.

12. Возникновение и сущность права. Сущность права. Теории происхождения права. Моменты их возникновения. Самостоятельная работа: подготовка рефератов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: изучение правовых семей.

13. Формы права. Определение форм права. Самостоятельная работа: подготовка сообщений. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: определить основные источники права.

14. Функции права и его место в системе социальных норм. Функции права. Место права в системе социальных норм. Самостоятельная работа: составление тестов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: определить второстепенные функции права.

15. Нормативно-правовой акт, как источник права, понятие, виды. Понятие нормативно - правового, виды. Нормативно-правовой акт по юридической силе и по порядку принятия. Самостоятельная работа: решение правовых задач. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Нормативно-правовой акт.

16. Действие НПА во времени. Распространение НПА во времени. Самостоятельная работа: заполнение образцов документов. Примерная

тематика внеаудиторной самостоятельной работы: исключения из правил действия НПА во времени.

17. Действие НПА в пространстве. Распространение НПА в пространстве. Самостоятельная работа: подготовка сообщений. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: изучение пространства (территории) Российской Федерации.

18. Действие НПА, по кругу лиц. Распространение НПА по кругу лиц. Самостоятельная работа: решение правовых задач. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: исключение из правил, персона нон грата.

19. Правовая норма: понятие, структура, виды. Правовая норма: понятие, структура, виды. Самостоятельная работа: кроссворд. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: особенности структуры правовой нормы.

Раздел 2 Система российского права:

1. Система права: понятие и элементы. Система права: понятие и элементы. Самостоятельная работа: заполнение образцов документов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: законодательные особенности построения системы права.

2. Частное и публичное право. Определение частного прав. Понятие публичного права. Самостоятельная работа: составление тестов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: законодательные особенности частного и публичного права.

3. Структура правовой нормы. Понятие правовой нормы. Структура правовой нормы. Самостоятельная работа: решение правовых задач. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: особенности правовой нормы.

4. Отрасли российского права. Понятие и виды отраслей российского права. Самостоятельная работа: составление тестов. Примерная тематика

внеаудиторной самостоятельной работы: смежные отрасли российского права.

Раздел 3 Конституция – ядро правовой системы:

1. Основы конституционного права. Понятие конституционного права, как отрасли права. Науки и учебной дисциплины. Предмет конституционного права. Конституционные правоотношения: понятие, особенности, виды, субъекты, объекты. Методы правового регулирования. Самостоятельная работа: заполнение образцов документов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: изучение конституции Российской Федерации.

2. Права и свободы человека и гражданина. Правовое положение и правовой статус личности, структура и гарантии статуса личности. Конституционные обязанности человека и гражданина Самостоятельная работа: составление тестов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: конституционные основы общественного строя России.

3. Всеобщая декларация прав и свобод человека и гражданина. История принятия Всеобщей декларации прав и свобод человека и гражданина. Содержание декларации, нравственные основы декларации определение, задачи, цели и функции. Самостоятельная работа: решение правовых задач. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: история принятия Всеобщей декларации прав и свобод человека и гражданина.

4. Личность права, правовое государство. Понятие личности. Личность как субъект общественных отношений. Взаимоотношения общества и личности. Понятие, признаки правового государства. Самостоятельная работа: подготовка сообщения. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: правовое государство.

5. Основы конституционного строя. Понимание основ конституционного строя. Самостоятельная работа: заполнение образцов документов. Примерная

тематика внеаудиторной самостоятельной работы: выделить особенности конституционного строя.

Раздел 4 Правоотношения в системе права:

1. Правоотношения и признаки правоотношений. Правоотношения и признаки правоотношений. Самостоятельная работа: реферат. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: выделить первостепенные признаки правоотношений.

2. Основания возникновения правоотношений. Основания возникновения правоотношений. Самостоятельная работа: тесты. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: особенности возникновения правоотношений.

3. Субъекты, объекты, содержание правоотношений. Субъекты, объекты, содержание правоотношений. Самостоятельная работа: заполнение образцов документов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: физические и юридические лица как субъекты правоотношений.

4. Виды правоотношений. Виды правоотношений. Самостоятельная работа: тесты. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: определить основных видов правоотношений.

Раздел 5 Правомерное поведение, правонарушение, и юридическая ответственность:

1. Правомерное поведение и правонарушение. Правомерное поведение и правонарушение. Самостоятельная работа: сообщения. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: определение правомерного поведения и правонарушения.

2. Правонарушение и его состав. Определение правонарушения. Состав правонарушения. Самостоятельная работа: кроссворд. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: формы вины.

3. Объект и субъект правонарушения. Понятие и содержание объекта правонарушения. Понятие и содержание субъекта правонарушения. Самостоятельная работа: заполнение образцов документов. Примерная

тематика внеаудиторной самостоятельной работы: объект и субъект правонарушения.

4. Предмет правонарушения. Определение предмета правонарушения. Самостоятельная работа: решение правовых задач. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: характеристика предмета правонарушения.

5. Объективная и субъективная стороны правонарушения. Понятие и содержание объективной стороны правонарушения. Понятие и содержание субъективной стороны правонарушения. Самостоятельная работа: заполнение образцов документов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: характеристика Объективная и субъективная стороны правонарушения

6. Виды правонарушений. Виды правонарушений. Самостоятельная работа: сообщения. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: определение основных видов правонарушений.

7. Юридическая ответственность: понятие и признаки, цели, функции и принципы. Юридическая ответственность: понятие и признаки, цели, функции и принципы. Самостоятельная работа: заполнение образцов документов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: основные цели юридической ответственности.

Раздел 6. Система органов государственной власти в Российской Федерации:

1. Виды государственных органов в Российской Федерации. Виды государственных органов в Российской Федерации. Самостоятельная работа: решение правовых задач. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: основные цели деятельности государственных органов в Российской Федерации.

2. Президент Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Самостоятельная работа: сообщения. Примерная тематика внеаудиторной

самостоятельной работы: выборы президента Российской Федерации. Права и обязанности президента Российской Федерации.

3. Федеральное собрание и правительство Российской Федерации. Федеральное собрание и правительство Российской Федерации. Самостоятельная работа: решение правовых задач. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: полномочия Федерального собрания и правительства Российской Федерации.

4. Право граждан на обращение. Право граждан на обращение. Самостоятельная работа: сообщения. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: цели, формы и виды обращений граждан.

5. Органы судебной власти. Органы судебной власти. Самостоятельная работа: кроссворд. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: виды судов. Понятие искового заявления.

Раздел 7. Основные отрасли права

1. Трудовое право. Трудовое право. Система трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Самостоятельная работа: составление кроссворда. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основы трудового права.

2. Гражданское право. Гражданское право как отрасль права. Объекты и субъекты гражданских прав. Право собственности. Основания получения и прекращения права собственности. Самостоятельная работа: подготовка сообщений. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: общие положения об обязательствах и договорах.

3. Административное право. Административное право: система, принципы, источники. Административные правоотношения. Самостоятельная работа: решение правовых задач. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: административная ответственность.

Уголовное право. Уголовное право как отрасль права. Объекты и субъекты в уголовном праве Система, принципы, источники уголовного права.

4. Самостоятельная работа: решение правовых задач. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: уголовная ответственность.

5. Семейное право. Семейное право как отрасль права. Объекты и субъекты семейного права. Имущественные отношения супругов. Самостоятельная работа: заполнение образцов документов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: особенности семейного права.

6. Экологическое право. Экологическое право как отрасль права. Объекты и субъекты экологического права. Система, принципы, источники экологического права. Самостоятельная работа: заполнение образцов документов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: особенности экологического права.

7. Международное право. Международное право как отрасль права. Объекты и субъекты международного права. Система, принципы, источники международного права. Самостоятельная работа: решение правовых задач. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: особенности международного права.

8. Судебная система и правоохранительные органы. Структура, особенности судебной системы. Виды судов. Конституционный, Верховный, Высший Арбитражный суды. Прокуратура, адвокатура, полиция, нотариат. Самостоятельная работа: подготовка сообщений. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: составление судебных исков.

9. Требования к составлению юридических документов. Требования к составлению юридических документов.

10. Актуальные проблемы Российской правовой системы. Выявление актуальных проблем Российской правовой системы.

Аннотация рабочей программы

ПД. 05 Введение в специальность

Программа дисциплины является частью ППСЗ по специальности.

Цель курса – ознакомление студентов специальности с содержанием профессиональной деятельности, особенностями и значением отрасли, где им придется трудиться, а также с учебными дисциплинами, которые следует изучить в среднем специальном

ОК, ПК ОК 1-10, ПК 1.3, ПК 2.2

Требования к результатам освоения УД

Обучающийся должен:

- иметь представление об основных концепциях бухгалтерского учета, тенденциях их развития, перспективах адаптации учета и отчетности к международным стандартам;
- знать методику учета внеоборотных и оборотных активов, капитала, резервов и обязательств коммерческой организации, а также действующую систему нормативного регулирования учета и отчетности;
- уметь формировать и анализировать информацию о движении денежных потоков, доходах и расходах, а также о финансовых результатах деятельности организации;
- приобрести навыки в формировании, обобщении и использовании информации об активах, капитале и обязательствах организации для целей управления;
- иметь опыт документального оформления хозяйственных операций, владеть навыками организации бухгалтерской службы и вопросами формирования бухгалтерской и налоговой политики коммерческой организации.

Объем УД и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
---------------------	------------------

Максимальная учебная нагрузка	56
Самостоятельная работа обучающихся	17
Обязательная аудиторная работа	39
Итоговая форма контроля	Диф.зачет

Содержание УД

1. История развития профессии
2. Общая характеристика бухучета
3. Предмет и метод бухучета
4. Техника и формы бухучета
5. Объекты бухучета
6. Структура бухгалтерии
7. Нормативные документы, регулирующие бухучет
8. Учетная политика предприятия
9. Бухучет и другие виды учета
10. Бухучет и экономический анализ
11. Документация хозопераций
12. Требования к бухучету
13. Понятия синтетического учета
14. Понятия аналитического учета
15. Регистры бухучета
16. Оценка имущества и обязательств
17. Пользователи бухинформации
18. Бухучет в зарубежных странах
19. Состав бухотчетности

Аннотация рабочей программы

ОГСЭ. 01 Основы философии

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 01 Основы философии является частью ППССЗ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	62
Самостоятельная работа обучающихся	14
Обязательная аудиторная нагрузка	48
Учебная практика	-

Производственная практика (по профилю специальности)	-
Итоговая форма контроля	Диф.зачет

Содержание учебной дисциплины:

Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и определение философии. Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия). Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. Особенности русской философии. Русская идея.

Аннотация рабочей программы

ОГСЭ. 02 История

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 02 История является частью ППССЗ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	62
Самостоятельная работа обучающихся	14
Обязательная аудиторная нагрузка	48
Учебная практика	-
Производственная практика (по профилю специальности)	-
Итоговая форма контроля	Дифференцированный зачёт

Содержание учебной дисциплины:

Мир в современную эпоху. Процесс глобализации, его пути и направления. Общественные перемены, связанные с глобализацией. Центры силы в глобальном мире. Место России в современном мире. Основные проблемы, существующие в современном мире. Геополитические реалии современного мира. Формирование многополюсного мира. Россия на современной геополитической карте мира. Постсоветское пространство. Россия – Западная Европа – США: партнерство или новая «холодная война».

Россия и мусульманский мир. Политическое и экономическое взаимодействие со странами Ближнего и Среднего Востока. Газопровод «Турецкий поток». Радикальный ислам и его сущность. Террористические организации ислама. Запад в новой конфигурации геополитических сил. Геостратегическая политика США. Расширение НАТО. Европа как одна из «несущих конструкций» нового миропорядка.

Американо-японский альянс. Доктрина Монро и реальности на американском континенте. Место Китая в новой системе геополитических отношений. Специфические условия развития Китая. Сущность современной геополитики Китая. Интеграция в «большой Китай». Природа конфликтного взаимодействия. Содержание и типология политического конфликта. Уровни конфликтного взаимодействия на международной арене. Пути и формы урегулирования международных конфликтов. Основные принципы и фазы урегулирования конфликтов. Основные направления деятельности ООН по предотвращению конфликтов и воздействию на него: превентивная дипломатия, поддержание мира, миротворчество, миростроительство. Миротворческие операции ООН. Деятельность региональных международных организаций в кризисных ситуациях (НАТО, ОБСЕ, ЛАГ, ССАПГЗ, ОАЕ/АС, АСЕАН, ОАГ и др.) Организация гуманитарной помощи в районах, пострадавших от стихийных бедствий, военных конфликтов. Гуманитарные конвои на Украину. Роль в этой деятельности международных организаций (ООН, ОБСЕ, ЕЭС и т.д.). Особенности национальной и социальной политики во 2-ой половине 1980-х гг. Предпосылки и причины перестройки. «Новое мышление». Внутренняя политика России в 1990-е гг. Российская Федерация как правопреемница СССР. Политическое развитие России в 90-е гг. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.: причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ. Роль международных организаций ООН, ЮНЕСКО, ОБСЕ, ОЭСР в урегулировании конфликтов. ВНУТРЕННЯЯ ПОЛИТИКА России на Северном Кавказе. Чеченская война. КТО. Меры

Президента и Правительства по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за 1990-2009 гг. Раскрыть сущность понятий «суверенитет», «независимость», «самостоятельность» по отношению к государственной политике. Россия и мировые интеграционные процессы. Расширение Евросоюза. Формирование «мирового рынка» труда. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе. Развитие культуры в России. Экспансия в Россию западной системы ценностей. Тенденция сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ. Глобальные проблемы современности. Понятие глобальных проблем и их типология. Глобальные проблемы экологии. Демографическая ситуация. Глобализация социальных проблем. Военно-террористические угрозы миру. Современные вызовы и ответы России как реакция на эти вызовы: «украинский вопрос» и санкции, Политизация общественной и спортивной жизни. Взаимоотношения России со странами ЕЭС и США – отстаивание своих геополитических и национально-государственных интересов.

Аннотация рабочей программы

ОГСЭ. 03 Иностранный язык

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык является частью ППССЗ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	152
Самостоятельная работа обучающихся	34
Обязательная аудиторная нагрузка	118
Учебная практика	-
Производственная практика (по профилю специальности)	-
Итоговая форма контроля	Дифференцированный зачёт

Содержание учебной дисциплины:

Среднее и профессиональное образование в России. Планирование времени. Рабочий день. Времена года. Досуг. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники. Средства массовой информации. Профессии, карьера. Наша страна. Документы, письма, контракты. Социальные и производственные отношения. Из истории строительства. Строительные профессии. Страны, народы, история. Пресса. Природа и человек. Некоторые факты о строительстве. Части зданий и сооружений. Особенности аннотирования и реферирования. Научно-технический прогресс. Виды данных. Интернет.

Аннотация рабочей программы

ОГСЭ. 04 Русский язык и культура речи

Программа дисциплины направлена на формирование следующих компетенций:

ОК1-9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.2-2.6

Требования к результатам освоения УД:

В результате изучения дисциплины студенты должны

Знать:

- особенности культуры речи как науки, ее место в ряду других наук;
- системное устройство языка, взаимосвязь его уровней и единиц;
- основные аспекты культуры речи; требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебно-научной, обиходно-бытовой, социально-культурной и деловой сферах общения;
- основные нормы современного русского литературного языка (орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные), нормы употребления языковых средств в различных речевых ситуациях;
- функциональные стили современного русского литературного языка в их взаимодействии;
- основные нормы современного речевого этикета;
- этапы подготовки и правила построения публичного выступления;
- правила ведения дискуссии и деловой беседы.

Уметь:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- отбирать контекстуально наиболее оправданные языковые единицы из числа сосуществующих;
- продуцировать тексты разных жанров в устной и письменной формах;

- анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выявления используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка;

- осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессионально-деловой;

- оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач;

- обнаруживать ошибки на всех уровнях структуры языка

Владеть:

- способами организации эффективной устной и письменной коммуникации на русском языке;

- способами построения речи, основанными на эффективном использовании коммуникативных качеств речи;

- способами построения речи в ее устной и письменной форме в зависимости от сферы и ситуации общения;

- навыками нормативного и стилистически целесообразного использования языковых средств;

- навыками успешного этикетного общения.

Объем УД, ПМ и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	105
Самостоятельная работа обучающихся	35
Обязательная аудиторная нагрузка	70
Учебная практика	-
Производственная практика (по профилю специальности)	-
Итоговая форма контроля	<i>Текущий контроль</i>

Содержание УД.

Раздел 1 Основные понятия курса Русский язык и культура речи как образовательная дисциплина. Тема 1. Понятие культуры речи. Практическое занятие № 1. Речевая культура как показатель общей культуры личности. Практическое занятие № 2. Аспекты культуры речи. Тема 2. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Практическое занятие № 2. Формы существования языка. Тема № 3. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма и история ее развития. Типы норм. Практическое занятие № 3. Орфографические и пунктуационные нормы. Контрольная работа по теме "Орфографические и пунктуационные нормы". Культура звучащей речи. Орфоэпические и акцентологические нормы. Практическое занятие № 4. Орфоэпические и акцентологические нормы. Стили произношения. Контрольная работа по теме "Культура звучащей речи". Лексико-фразеологические нормы и речевая культура. Практическое занятие № 5. Лексические ошибки и правила их исправления. Контрольная работа по теме "Лексико-фразеологические нормы". Практическое занятие № 6. Грамматические нормы и речевая культура. Морфологические нормы. Трудные случаи употребления частей речи. Контрольная работа по теме "Морфологические нормы". Синтаксические нормы современного русского языка. Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи. Невербальные средства коммуникации и культура личности. Практическое занятие № 8. Условия успешного взаимодействия и причины коммуникативных неудач. Тема 5. Этический аспект культуры речи. Культура поведения и этические нормы общения. Практическое занятие № 9. Речевой этикет в деловом общении. Раздел 2. Основы ораторского мастерства. Тема 6. Ораторское искусство. Публицистический стиль речи и его особенности. Средства выразительности. Практическое занятие № 10. Подготовка к выступлению. Ораторская речь. Раздел 3. Стилистика и культура речи. Тема 7. Официально-деловой стиль. Официально-деловой стиль. Подстили. Жанры. История формирования делового стиля. Основные жанры письменной

деловой речи. Формирование русского официально-делового письма. Практическое занятие № 11. Русский язык и деловая документация. Тема 8. Научный стиль. Научный стиль. Подстили. Морфологические и синтаксические особенности. Разновидности лексики научного стиля. Практическое занятие № 12. Создание и редактирование текстов.

Аннотация рабочей программы

ОГСЭ. 05 Основы права

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Основы права» относится к циклу общегуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Основы права» обучающийся должен:

знать:

основы конституционного, гражданского, административного, уголовного и трудового законодательства;

законодательство РФ;

правовое обеспечение безопасности работы на компьютере и в сети;

уметь:

осуществлять поиск необходимых нормативно-правовых документов, регулирующих правовые вопросы;

правильно толковать и применять нормы права.

иметь навыки:

совершенствования собственной познавательной деятельности;

критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации;

решения практических жизненных проблем, связанных с профессиональной деятельностью с точки зрения правовых норм.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	65
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Итоговая аттестация в форме текущего контроля	

Содержание УД

Термины право и законодательство. Источники права. Система российского права. НПА. Законы и подзаконные НПА. Понятие права. Функции права, структура права. Федеральные законы и законы субъектов РФ, как главные источники российского права. Система права, включающая строение права, его структурные части. Понятие нормативно - правового, виды. Нормативно-правовой акт по юридической силе и по порядку принятия. Распространение НПА во времени, в пространстве, по кругу лиц. Правовая норма: понятие, структура, виды. Отрасли российского права. Понятие конституционного права, как отрасли права. Науки и учебной дисциплины. Предмет конституционного права. Конституционные правоотношения: понятие, особенности, виды, субъекты, объекты. Методы правового регулирования. Правовое положение и правовой статус личности, структура и гарантии статуса личности. Конституционные обязанности человека и гражданина. История принятия Всеобщей декларации прав и свобод человека и гражданина. Содержание декларации, нравственные основы декларации определение, задачи, цели и функции. Понятие личности. Личность как субъект общественных отношений. Взаимоотношения общества и личности. Понятие, признаки правового государства. Президент Российской Федерации. Трудовое право. Система трудового права. Принципы трудового

права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Гражданское право как отрасль права. Объекты и субъекты гражданских прав. Право собственности. Основания получения и прекращения права собственности. Административное право: система, принципы, источники. Административные правоотношения. Структура, особенности судебной системы. Виды судов. Конституционный, Верховный, Высший Арбитражный суды. Прокуратура, адвокатура, полиция, нотариат. Заполнение заявления в комиссии по трудовым спорам, заполнение доверенностей, составление заявления в городскую прокуратуру. Выявление актуальных проблем Российской правовой системы.

Аннотация рабочей программы

ОГСЭ. 06 Основы социологии и политологии

Программа учебной дисциплины направлена на формирование следующих общекультурных компетенций: ОК1-ОК19:

- владением культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-4);
- использованием основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-5);

Требования к результатам усвоения УД:

- **знать:** основы социологии, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям; научные

представления об основных социологических категориях, социальных процессах и явлениях, об общесоциологических теориях, наиболее важных для социологической науки специальных теориях, о методиках и техниках социологического исследования;

- **уметь:** на основе теоретических знаний более глубоко проникать в мир социальных отношений, анализировать современные социальные проблемы общества, понимать механизмы возникновения, развития и разрешения социальных конфликтов; использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности, в профессиональной коммуникации и межличностном общении, в работе с различными контингентами учащихся;

- **владеть:** (быть в состоянии продемонстрировать): *пониманием* взаимосвязей, взаимозависимостей подсистем и элементов общества как социальной системы; *пониманием* социологического «среза» личности, факторов ее формирования, взаимосвязи с социальным окружением, уяснением ключевых социологических теорий личности; *знанием* методики и технологии осуществления конкретных социологических исследований; *навыками* использования полученных знаний в оценке конкретных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности и повседневной жизни; *способностью* к ведению деловых дискуссий, деловых коммуникаций; *знанием* социальных основ окружающего мира и уметь их использовать в географическом анализе.

Объем УД и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	98
Самостоятельная работа обучающихся	33
Обязательная аудиторная нагрузка	65
Учебная практика	-
Производственная практика (по профилю специальности)	-

Итоговая форма контроля	Диф.зачёт
-------------------------	-----------

Содержание УД:

Раздел 1. Социология как наука. **Темы:** 1.1 Методы социологических исследований; 1.2 История социально-философской мысли; 1.3 Становление и развитие общества. Типы обществ; 1.4 Личность в социологии. Ее социальное поведение и формы; 1.5 Социальные группы и общности; 1.6 Социальная стратификация и мобильность; 1.7 Социальное взаимодействие и социальные отношения; 1.8 Повторительно-обобщающее знание. **Раздел 2.** Политология как наука. **Темы:** 2.1 Структура политологии, ее функции и методы; 2.2 История политических идей; 2.3 Политическая власть. Источники власти и формы её легитимности; 2.4 Правовое государство и гражданское общество; 2.5 Политические партии и политические системы; 2.6 Политический процесс и его участники; 2.7 Политическая культура и идеология; 2.8 Международный политический порядок.

Аннотация рабочей программы ОГСЭ. 07 Физическая культура

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 07 Физическая культура является частью ППССЗ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с

коллегами, руководством, потребителями.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	236
Самостоятельная работа обучающихся	118
Обязательная аудиторная нагрузка	118
Учебная практика	-
Производственная практика (по профилю специальности)	-
Итоговая форма контроля	Дифференцированный зачёт

Содержание учебной дисциплины:

Основы законодательства РФ о физической культуре и спорте, физическая культура личности и спорта, физическое воспитание, ценности физической культуры, физическая культура и ППФП. Здоровье, физкультура и здоровый стиль жизни, человек и окружающая среда, двигательная активность, физический труд, закаливание, физическая культура и возрастные особенности, оздоровительная и реабилитационная физическая культура. Роль гигиенических и естественных факторов внешней среды в физическом воспитании, организм человека, функциональные системы, биоритм, гиподинамия, гипокинезия, гипоксия история физической

культуры, олимпийские игры, спортивные традиции создание у занимающихся представления о технике бега на короткие дистанции; обучения основным элементам технике бегового шага; обучение технике бега по прямой дистанции; обучение технике бега по повороту дорожки; обучение технике высокого старта и стартовому разгону; обучение технике низкого старта; обучение технике финиширования создание у занимающихся представления о технике прыжка; обучение технике отталкивания и маховым движениям; обучение технике разбега в сочетании с отталкиванием; обучение технике движения в полете; обучение технике приземления. Создание у занимающихся представления о технике метания гранаты. перемещение, остановки, повороты, ловля и передача мяча, вырывание и выбивания мяча, ведения мяча на месте и в движении. Техника броска двумя руками от груди, одной от плеча, от головы, штрафной бросок, средний и дальний бросок. индивидуальные (действия против игрока с мячом, без мяча), групповые действия(взаимодействия двух, трех игроков), командные действия(концентрированная защита, рассредоточенная защита). индивидуальные (действия игрока с мячом, без мяча), групповые действия(взаимодействия двух, трех игроков), командные действия(стремительное нападения и позиционное). Перемещения, передача мяча, подача мяча, атакующие удары. Прием. Блокирование. Индивидуальные тактические действия. Групповые тактические действия. Командные тактические действия. Обучение основным тактическим схемам игры в нападении, индивидуальные, групповые действия в защите в нападении. Учебная игра стойки и перемещения, подачи и прием мяча, защита и нападения, изучение правил игры. стойки и перемещения, атакующие удары, приемы мяча. Учебная игра. Строевые упражнения в шеренге, в колонне, перестроение разными способами. Стойки, кувырки, перевороты, равновесия, упоры, перекаты. Опорные прыжки через «козла» и «коня» разными способами.

Аннотация рабочей программы

ЕН. 01 Математика

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ математического и общего естественного цикла в соответствии с ФГОС по специальности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать

несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.

ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.

ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять необходимые измерения и связанные с ними расчеты;
- вычислять площади и объемы деталей строительных конструкций, объемы земляных работ;
- применять математические методы для решения профессиональных задач;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия о математическом синтезе и анализе, дискретной математики, теории вероятности и математической статистики;

- основные формулы для вычисления площадей фигур и объемов тел, используемых в строительстве;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Самостоятельная работа обучающихся	24
Обязательная аудиторная нагрузка	48
Учебная практика	-
Производственная практика (по профилю специальности)	-
Итоговая форма контроля	Текущий контроль

учебной дисциплины:

Роль и место математики в современном мире. Понятие функции. Обратная функция. Четная и нечетная функция, периодическая функция, возрастающая и убывающая функция. Предел функции. Теорема о единственности предела. Теоремы о пределах. Понятие непрерывной функции. Точки разрыва. Свойства непрерывных функций. Производная, дифференциал, правила дифференцирования, дифференциалы основных функций. Применение производной к исследованию функций. Приложение дифференциала к приближенным вычислениям значений функций. Применение определенного интеграла к вычислению площади плоских фигур и объемов тел вращения. Виды дифференциальных уравнений. Способы их решений. Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными. Линейные однородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Дифференциальные уравнения в частных производных. Линейные однородные дифференциальные уравнения первого порядка.

Область применения и задачи математической статистики. Понятие о генеральной совокупности и выборки. Статистическое распределение выборки. Первичная обработка статистических данных.

Аннотация рабочей программы

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности.

1. Бухгалтер должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

– состав и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера;

– учет хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия 8»;

– основные средства защиты информации;

– информационно-поисковые системы в Интернете;

– основные приемы работы в справочных правовых системах;

– возможности применения табличного процессора Excel для анализа хозяйственной деятельности предприятия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– использовать программу «1С: Бухгалтерия 8» для ведения бухгалтерского учета и отчетности;

– использовать табличный процессор MS Excel для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

– использовать справочно-правовые системы и Internet для решения профессиональных задач.

Вид учебной работы	Объем часов
---------------------------	--------------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
<i>Итоговая аттестация в форме диф.зачета</i>	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Информационные технологии. Раздел 2. Автоматизированные рабочие места специалистов. Раздел 3. Профессиональное использование пакета MS Office. Раздел 4. Технологии поиска информации. Раздел 5. Системы автоматизации бухучета. Раздел 6. Финансово-экономический анализ предприятия в MS Exce. Раздел 7. Электронные коммуникации.

Аннотация рабочей программы

ЕН 03.Экологические основы природопользования

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального

и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. 5.2.1. Участие в проектировании зданий и сооружений.

ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.

ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности

структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.

ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.

ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Осуществлять экологический контроль за соблюдением установленных требований и действующих норм правил и стандартов;
- Рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб окружающей среде;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Особенности взаимодействия общества и природы;
- Природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования;
- Размещения производства и проблему отходов;
- Понятия мониторинга окружающей среды;

- Прогнозирование последствий природопользования;
- Правовые и социальные вопросы природопользования;
- Охраняемые природные территории;
- Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	48
Самостоятельная работа обучающихся	16
Обязательная аудиторная нагрузка	32
Учебная практика	-
Производственная практика (по профилю специальности)	-
Итоговая форма контроля	Текущий контроль

Содержание учебной дисциплины:

Цели и задачи изучаемой дисциплины. Значение экологических знаний в профессиональной деятельности с просмотром видеофильма “Жить или не жить”. Знакомство с выставкой творческих работ обучающихся. «Человек-Общество-Природа.» «Законы Коммонера» или законы здравого смысла. Развитие производительных сил общества на материалах просмотра видеофильма «Экологические системы». Учение Вернадского В.И. о биосфере и ноосфере. Загрязнение биосферы: антропогенное и естественное. Признаки экологического кризиса. Загрязнение атмосферного воздуха и его последствия, Мирового океана, радиоактивное загрязнение. Природопользование: рациональное и нерациональное. Классификация природных ресурсов по пяти признакам. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы использования и воспроизводство природных ресурсов. Экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы. Природные ресурсы Амурской области и экологические

проблемы, связанные с использованием лесных ресурсов, гидроэнергоресурсов, добычей угля, золота. Утилизация (рециклинг) промышленных и бытовых отходов. Экологический риск, экологический паспорт промышленного предприятия, экологическая экспертиза.

Аннотация рабочей программы

ЕН.04 Информатика

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе ФГОС по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по вышеуказанной специальности.

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные технологии работы с различными видами информации;
- организацию размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации;
- основные средства защиты информации;
- информационно-поисковые системы в Интернете;
- основы применения системных программных продуктов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать пакеты прикладных программ для обработки разных типов информации;
- работать с разными видами информации с помощью ПК и других информационных средств и коммуникационных технологий
- осуществлять поиск информации;
- организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме текущего контроля</i>	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации. Информатика, ее предмет и задачи . Устройство ПК Раздел 2. Программное обеспечение персонального компьютера. Программное обеспечение ПК. Операционные системы, состав, функции. Сервисное программное обеспечение Раздел 3. Компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации. Компьютерные сети, назначение, классификация. Работа в сети Интернет Раздел 4. Прикладные программные продукты. Пакет Программ MS Office. Набор и редактирование текста. Создание и форматирование таблиц в MS Word. Редактирование и форматирование абзаца. Стили и оглавление в MS Word .Рисование в документе MS Word .Знакомство с MS Excel. MS Excel: функции и формулы MS Excel: вставка и редактирование диаграмм. MS Excel как база данных MS Excel: логические функции MS PowerPoint. Знакомство с MS Access. Создание таблиц. MS Access: запросы, отчеты MS Visio. Приемы работы MS Visio. Создание изображения.

Аннотация рабочей программы

ОП 01. Экономика организации

Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и направлена на усвоение обучающимися базы для получения общего представления о хозяйственной деятельности, необходимое для понимания сущности и закономерностей развития экономики.

ОК, ПК ОК 1-9, ПК 2.2-2.4, ПК 4.2-4.4

Требования к результатам освоения УД

Знать:

- Предприятие – это основа национального дохода, валового внутреннего продукта, валового национального продукта.
- Предприятие – это возможность существования всего государства.
- Предприятие – это обеспечение обороноспособности государства, повышение материального благосостояния всех слоев граждан страны, решение проблемы занятости, решение многих социальных проблем.

Иметь представление:

- О структуре предприятия и организации управления предприятием.
- О производственном процессе и производственном цикле.
- О разработке и применении нормирования труда и формах и системах его оплаты.
- Об определении себестоимости выпускаемой продукции, работ и услуг.
- Порядок расчета полученной прибыли и ее распределение.
-

Объем УД и виды учебной работы:

Виды учебной работы

Количество часов

Максимальная учебная нагрузка	120
Самостоятельная работа обучающихся	40
Обязательная аудиторная работа	80
Итоговая форма контроля	экзамен

Содержание УД

1. Предприятие: функции, характеристика, классификация
2. Структура предприятий: общая, производственная, организационная
3. Юридические лица: понятие, основные характеристики
4. Товарное производство: рынок, определение, характеристика, виды
5. Субъекты и виды предпринимательской деятельности
6. Малое предпринимательство. Государственная поддержка
7. Участники рынка
8. Организация производства
9. Производственный процесс, производственный цикл
10. Основные фонды предприятия: понятие, классификация, оценка
11. Износ и амортизация основных фондов. Аренда и лизинг имущества
- 12.оборотные средства предприятия: их характеристика
13. Показатели эффективного использования основных фондов
14. Показатели эффективного использования оборотных средств
15. Производственная мощность предприятия. Взаимосвязь производственной программы и производственной мощности
16. Кадры предприятия: структура, управление
17. Производительность труда. Показатели выработки
18. Производительность труда . Показателях трудоемкости
19. Нормирование труда. Классификация затрат рабочего времени
20. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы
21. Формы и системы оплаты труда

22. Понятие фонда оплаты труда
23. Себестоимость продукции. Классификация затрат. Состав затрат на производство и реализацию продукции.
24. Калькулирование себестоимости продукции
25. Роль цен в управлении предприятием
26. Ценообразование, методы ценообразования
27. Прибыль предприятия: сущность, виды, планирование
28. Механизм формирования прибыли, налогообложение и распределение
29. Рентабельность продукции, производства, капитала, продаж
30. Финансовое планирование на предприятии, финансовый менеджмент
31. Формирование общего бюджета предприятия
32. Финансовая устойчивость предприятия
33. Инвестиционная деятельность предприятия. Сущность, виды, источники, направление инвестиций
34. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. Сущность и виды внешнеэкономической деятельности
35. Содержание и методы планирования
36. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь
37. Бизнес-план, его роль и назначение. Основные разделы б/плана
38. Маркетинговая деятельность предприятия
39. Предупреждение банкротства.
40. Процедура банкротства

Аннотация рабочей программы

ОП 02. Статистика

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

ОК 2-5, ПК-1.5

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательную базу об организации статистической отчетности и нарушение порядка ее предоставления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Объем УД и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Самостоятельная работа обучающихся	24
Обязательная аудиторная нагрузка	48
Итоговая форма контроля	Текущий контроль

Содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Введение. Статистика как наука

Тема 2. Статистическое наблюдение

- Тема 3. Сводка и группировка статистических данных
- Тема 4. Формы наглядного представления статистических данных
- Тема 5. Абсолютные и относительные величины
- Тема 6. Средние величины
- Тема 7. Показатели вариации
- Тема 8. Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений
- Тема 9. Индексный метод анализа
- Тема 10. Выборочное наблюдение
- Тема 11. Статистическое исследование связей между явлениями
- Тема 12. Современная организация статистики в Российской Федерации

Аннотация рабочей программы

ОП03. Менеджмент

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 11-13,

ПК 1.2, ПК 2.3 – 2.4

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации,
- принципы делового общения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Самостоятельная работа обучающихся	24
Обязательная аудиторная нагрузка	48

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Итоговая форма контроля

Дифференцированный
зачет

Содержание дисциплины:

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 2. Функции менеджмента

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 4. Основы теории принятия управленческих решений. Система методов управления

Тема 5. Стратегический менеджмент

Тема 6. Мотивация труда

Тема 7. Управление рисками

Тема 8. Коммуникации в менеджменте

Тема 9. Управление конфликтами

Тема 10. Психология менеджмента

Тема 11. Этика делового общения

Тема 12. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы

ОП04. Документационное обеспечение управления

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9,

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6

Требования к результатам освоения УД:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать изученные понятия и категории;
- применять на практике государственные стандарты, нормативно-методические акты по организации документационного обеспечения управления;
- составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;
- выполнять изученные виды работ по организации документационного обеспечения управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- терминологию в области документационного обеспечения управления;
- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации, порядок работы с ними;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов (УСОРД), в унифицированную систему первичной учетной документации (УСПУД) в части документации по учету труда; копий документов;
- технологию, применяемую при документационном обеспечении управления в организациях;
- порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.

Объем УД и виды учебной работы

Виды учебной работы

Количество часов

Максимальная учебная нагрузка	57
Самостоятельная работа обучающихся	19
Обязательная аудиторная нагрузка	38
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	
Итоговая форма контроля	Текущий контроль

Содержание учебной дисциплины:

- Тема 1 Введение в курс «Документационное обеспечение управления».
- Тема 2 Теоретические основы документирования
- Тема 3 Документ: признаки и структура.
- Тема 4 Унификация и стандартизация документов.
Унифицированные системы документации (УСД).
- Тема 5 Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД).
- Тема 6 **Формуляр образец организационно-распорядительного документа.**
- Тема 7 **Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТ.**
- Тема 8 **Бланк документа: понятие и виды.**
- Тема 9 **Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения гербовых бланков**
- Тема 10 Основные группы организационно-распорядительных документов
- Тема 11 Основные виды ОРД, входящие в УСОРД.

- Тема 12 Основные виды ОРД, входящие в Унифицированную систему первичной учетной документации по учету труда и его оплаты (УСПУД).
- Тема 13 Основные группы организационно-распорядительных документов
- Тема 14 Характеристика и состав распорядительных документов, входящих в УСОПД.
- Тема 15 Характеристика и состав организационно -распорядительных документов, входящих в УСПУД
- Тема 16 Правила оформления и выдачи копий документов
- Тема 17 Особенности заверения копий, нормативно- методические документы, регламентирующие порядок выдачи копий.
- Тема 18 Служба документационного обеспечения управления
- Тема 19 Организация приема, рассмотрения, регистрации и
- Тема 20 Функции и права подразделений службы ДОУ, по приему, рассмотрению, регистрации и доставке документов.
- Тема 21 Информационно-справочная работа. Контроль исполнения документов. Организация отправления исходящей документации.
- Тема 22 Организация оперативного хранения документов.
- Тема 23 Номенклатура дел.
- Тема 24 Экспертиза ценности документов.
- Тема 25 Этапы и порядок проведения экспертизы ценности документов
- Тема 26 Подготовка дел к архивному хранению. Основные понятия об архивном хранении.
- Тема 27 Виды архивов, понятие «архивный фонд», «документальный фонд».

Тема 28 Организация работы с обращениями граждан.

Тема 29 Организация работы с обращениями граждан.

Тема 30 Организация работы с документами, имеющими гриф ограничения доступа к ним.

Аннотация рабочей программы

ОП05. Правое обеспечение профессиональной деятельности

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен освоить составляющие профессиональные компетенции учебной дисциплины:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств;

ПК 3.1 формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4 оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен освоить составляющие общие компетенции учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения УД

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно- правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

знать:

- основные положения Конституции РФ
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности ;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Объем УД и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Самостоятельная работа обучающихся	24
Обязательная аудиторная нагрузка	48
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	
Итоговая форма контроля	Текущий контроль

Содержание УД

Понятие «Право». Источники права. Понятие формы (источника) права.

Основные виды источников права. Правила действия нормативно-правовых актов. Классификация, основные виды и правила составления НПА.

Понятие Конституции. Принцип разделения властей и система сдержек и противовесов. Конституционный строй : форма правления, форма государственного устройства и политический режим.

Виды государственных органов. Органы судебной власти.

Выполнение практической работы №1 «Составление схемы органов государственной власти РФ на основании Конституции РФ»

Содержание учебного материала

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности.

Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели

Право собственности, формы собственности, правомочия собственника.

Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Изменение условий договора.

Выполнение практической работы №2 «Заполнение бланков заявлений на регистрацию ИП»

Выполнение практической работы №3 «составление договора купли-продажи»

Содержание учебного материала

Понятие и занятости. Безработные: получение и утрата статуса. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 02.07.2013 N 162-ФЗ). Функции Центров занятости населения.

Выполнение практической работы №4 «Составление резюме»

Трудовое право: понятие отрасли права, метод регулирования отношений, правовое положение работника и работодателя. Трудоспособность гражданина. Источники регулирования трудовых отношений.

Понятие трудового договора. Порядок заключения и расторжения договора.

Стороны договора. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при устройстве на работу.

Права и обязанности работников. Понятие рабочего времени, его виды.

Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Трудовая дисциплина и ответственность работников.

Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата.

Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка

Материальная ответственность сторон трудового договора

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Порядок взыскания ущерба.

Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров.

Индивидуальные трудовые споры.

Коллективные трудовые споры. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Разрешение трудовых споров

Современный терроризм: понятие, сущность, разновидности

Аннотация рабочей программы

ОП06. Финансы, денежное обращение и кредит

Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью ППСЗ по специальности.

ОК, ПК ОК 1-9, ПК 2.2 – 2.4, ПК 4.2 – 4.4

Требования к результатам освоения УД

а) Знать:

- структуру и взаимосвязь всех звеньев финансовой системы государства;
- методику управления финансовой системой на уровне государства и хозяйствующего субъекта;
- методику анализа основных показателей финансового состояния, расчет показателей ликвидности, финансовой устойчивости и платежеспособности.

Уметь:

- пользоваться экономической информацией при проведении анализа,
- правильно применять инструменты применения налогового законодательства на практике на практике;
- знать структуру и наполняемость государственного бюджета и внебюджетных фондов;
- оценивать финансовую устойчивость и платежеспособность хозяйствующего субъекта.

Объем УД и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	114
Самостоятельная работа обучающихся	38
Обязательная аудиторная работа	76
Итоговая форма контроля	экзамен

Содержание УД

1. Сущность, функции и виды денег
2. Денежное обращение и денежная система
3. Финансы и финансовая система
4. Управление финансами и финансовая политика
5. Государственные финансы: содержание и структура
6. Бюджет государства
7. Внебюджетные фонды
8. Государственный кредит. Сущность, функции
9. Принципы и факторы, влияющие на организацию финансов на предприятии
10. Роль финансов предприятия

11. Выручка от реализации
12. Финансы коммерческих предприятий
13. Структура финансов предприятия
14. Использование финансов предприятия
15. Прибыль, рентабельность как показатели эффективной деятельности предприятия
16. Распределение прибыли в современных экономических условиях
17. Экономическое страхование, их содержание и виды
18. Денежное обращение – основа банковской деятельности
19. Банковская система
20. Современная банковская система России. Этапы формирования системы
21. Цели, функции и организационное построение Банка России
22. Организационная структура банка
23. Формирование и использование собственных средств банка
24. Источники и методы финансирования капвложений
25. Сущность инвестиционной деятельности
26. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов
27. Классификация валют и валютные отношения
28. Валютный курс, инструменты его регулирования
29. Валютная система РФ
30. Вексельное обращение
31. Система межбанковских расчетов
32. Кассовые операции банков
33. Сущность кредита. Законодательные основы кредитных операций
34. Формы кредита
35. Условия кредитной сделки
36. Особенности долгосрочного кредитования
37. Ипотечное кредитование
38. Международные банковские кредиты

Аннотация рабочей программы ОП07. Налоги и налогообложение

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения УД

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

Знать:

- Что такое налоги, сборы, пошлины
- Виды налогов и их основные элементы

Иметь представление:

- О налоговых санкциях и налоговых льготах

Уметь рассчитывать:

- Сумму налога на добавленную стоимость
- Сумму акцизного налога
- Сумму налога на доходы физических лиц
- Сумму налога на прибыль

Объем УД и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	97
Самостоятельная работа обучающихся	32
Обязательная аудиторная нагрузка	65
Итоговая форма контроля	Дифференцированный зачет

Содержание УД

Понятие налога и сбора. Признаки. Функции налогов. Элементы налога Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение Экономическая сущность НДС. Элементы НДС.

Порядок заполнения налоговой декларации по НДС Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет. Заполнение налоговой декларации по НДС Экономическая сущность акцизов Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ Решение задач по определению плательщиков акцизов, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.

Элементы налога на прибыль Учет налога на прибыль Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ Решение задач по определению плательщиков налога на прибыль, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов. Нормируемые расходы Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога на прибыль. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет Заполнение декларации по налогу на прибыль. Экономическая сущность НДФЛ Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей Учет налога на доходы физических лиц.

Аннотация рабочей программы
ОП 08. Основы бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Итоговая аттестация экзамен	

Специфика объекта их изучения. Методы исследования. Значимость экономического знания. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Понятие бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции и задачи бухгалтерского учета. Организация учетного процесса на предприятии. Виды хозяйственного учёта. Пользователи бухгалтерской информацией. Виды хозяйственного учёта. Пользователи бухгалтерской информацией. Статистический, управленческий, управленческий, финансовый, налоговый учёты. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения(стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Виды балансов и их строение. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса. Составление бухгалтерского баланса в реальной структуре. Понятие актива и пассива баланса. Группировка имущества и источников его формирования по статьям бухгалтерского баланса. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций. Назначение и строение счетов бухгалтерского

учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость- по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость. Отражение хозяйственных операций в активе и пассиве баланса. Двойная запись, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Простые и сложные проводки. Корреспонденция счетов. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Учетные регистры их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Учет процесса производства, снабжения, реализации, применение счетов бухгалтерского учёта. Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств. Элементы метода бухгалтерского учета. Понятие учётной политики, порядок составления и утверждения. Понятие и оставление учетной политики. Назначение учётной документации Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Классификация первичных документов со составу, назначению, месту составления, бухгалтерского оформления. Составление и оформление бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к оформлению, составлению, проверке, обработке документов. Значение бухгалтерских документов. Исправление ошибочных

записей в документах. Порядок контроля первичных учётных документов и обработка учётной информации в бухгалтерии. Документооборот и организация документооборота, порядок составления и утверждения. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Составление графика документооборота в организации. Организация архивного дела, ответственность за сохранность документов. Сущность инвентаризации и порядок проведения. Назначение комиссий, порядок работы инвентаризационных комиссий. Классификация инвентаризаций. Принципиальные различия ревизии. Аудита и инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском отчёте. Составление проводок по результатам инвентаризации. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость- по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость Способы выявления и исправления ошибочных записей в учёте. Формы бухгалтерского учёта. Понятие сторно в бухгалтерском учёте. Понятие бухгалтерской отчетности. Текущая, промежуточная, годовая отчётность. Классификация бухгалтерской отчётности по срокам представления, назначению. Состав бухгалтерской отчётности. Порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности.

Аннотация рабочей программы

ОП09. Аудит

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности.

ОК 1-9

ПК 1.1-1.4, ПК 2.1- 2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

Требования к результатам освоения УД

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Объем УД и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	99
Самостоятельная работа обучающихся	33
Обязательная аудиторная нагрузка	66
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	
Итоговая форма контроля	Диф.зачет

Содержание УД

Раздел 1. Основы аудита

Тема 1.1. Основные принципы аудиторской деятельности

Тема 1.2. Виды аудита

Тема 1.3. Права, обязанности и ответственность аудитора.

Тема 1.4. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1. Основные процедуры аудиторской проверки

Тема 2.2. Технологические основы аудита.

Тема 2.3. Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Тема 2.4. Аудит основных средств и нематериальных активов

Тема 2.5. Аудит производственных запасов

Тема 2.6. Аудит готовой продукции и финансовых результатов.

Тема 2.7. Аудит собственного капитала и отчетности экономического субъекта

Раздел 3. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Тема 3.1. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

Тема 3.2. Аудиторское заключение

Аннотация рабочей программы

ОП10. Основы экономической теории

Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности.

ОК, ПК ОК 1-9, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2-4,

Требования к результатам освоения УД

Знать:

- Об экономике как хозяйственной деятельности
- О влиянии потребностей человека на развитие экономики
- О факторах, определяющих уровень развития экономики и благосостояния граждан

Иметь представление:

- О развитии экономики в России
- О функциях и видах денег

Объем УД и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	120
Самостоятельная работа обучающихся	40
Обязательная аудиторная работа	80

Содержание УД

1. Введение
2. Предмет и функции экономической теории
3. Методы экономического исследования
4. Основные этапы развития экономической теории
5. Человеческий фактор производства
6. Средства производства. Структура и оборот капитала
7. Воспроизводство, накопление и оборот капитала
8. Эффективное использование производственных фондов
9. Другие факторы современного производства
10. Плата за факторы производства. Заработная плата и определяющие ее факторы
11. Рента, процент и прибыль
12. Общественное разделение труда и экономическая интеграция
13. Собственность и формы организации бизнеса
14. Товарно-денежные отношения в обществе
15. Товарное обращение, кредит и банки
16. Рынок и его основные факторы
17. Монополия и конкуренция
18. Спрос и предложение товаров и рыночная цена
19. Ценовая эластичность спроса
20. Закон предложения и график предложения
21. Эластичность спроса по доходу
22. Издержки производства и прибыль
23. Издержки и прибыль в условиях изменений объема производства
24. Закон убывающей отдачи ресурсов, рентабельность производства
25. Валовой продукт и национальный доход

26. Экономический рост в обществе
27. Макроэкономическая нестабильность
28. Основные цели и направления регулирования рыночной экономики
29. Финансовая политика государства
30. Кредитно-денежная политика государства
31. Социальная политика государства
32. Международная торговля и международный кредит
33. Торговый и платежный баланс страны
34. Международная миграция капиталов и трудовых ресурсов
35. Международные научно-технические связи
36. Свободные экономические зоны
37. Международные валютные отношения
38. Основные способы государственного регулирования валютных курсов
39. Международная экономическая интеграция
40. Глобальные социально-экономические проблемы

Аннотация рабочей программы

ОП11. Налоговая система Российской Федерации

Аннотация рабочей программы

ОП12. Профессиональная этика

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности.

Коды формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективно и качественно.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершения профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- толерантного поведения;
- поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета;
- конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий.

уметь:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;
- осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях;
- давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
- правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий.

знать:

- нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления;
- основные нормы и функции служебного этикета;
- психологические основы профессионального общения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
---------------------	------------------

Максимальная учебная нагрузка	66
Самостоятельная работа обучающихся	22
Обязательная аудиторная нагрузка	44
Итоговая форма контроля	Текущий контроль

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Введение

Тема 1.1 Предмет и назначение этики как науки

Тема 1.2 Задачи и значение предмета для профессиональной деятельности бухгалтера.

Раздел 2. Профессиональная деятельность как предмет и объект психологического изучения

Тема 2.1 Профессиональная деятельность как предмет и объект психологического изучения

Тема 2.2 Методы исследования профессиональной деятельности

Тема 2.3 Профессиограмма, как метод многомерного изучения личности. Профессиограмма.

Раздел 3. Психология профессионального самоопределения

Тема 3.1 Состояния человека в труде, профилактика неблагоприятных функциональных состояний

Тема 3.2 Психологические проблемы профессионального обучения.

Тема 3.3 Психология профессионального самоопределения.

Психологические проблемы профконсультирования.

Раздел 4. Понятие общения и его особенности

Тема 4.1 Общение, его классификация и виды

Тема 4.2 Вербальные, невербальные средства общения

Тема 4.3 Культура общения

Тема 4.4 Навыки слушания и понимания партнера

Тема 4.5 Позиции в общении.

Тема 4.6 Деловое общение как социально-психологический феномен

Тема 4.7 Барьеры в общении

Тема 4.8 Основы психологической коррекции общения

Раздел 5. Морально-этические основы общения

Тема 5.1 Морально-этические принципы профессиональной деятельности

Тема 5.2 Мораль и этикет

Тема 5.3 Сущность и нормы профессиональной этики бухгалтера

Тема 5.4 Морально-психологический климат коллектива

Тема 5.5 Служебный этикет

Тема 5.6 Этикет руководителя

Аннотация рабочей программы

ОП13. Безопасность жизнедеятельности

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.

ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на

строительной площадке.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.

ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.

ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления

на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	102
Самостоятельная работа обучающихся	34
Обязательная аудиторная нагрузка	68
Учебная практика	-
Производственная практика (по профилю специальности)	-
Итоговая форма контроля	Дифференцированный зачёт

Содержание учебной дисциплины:

Ядерное оружие. Химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах. Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах). Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте. Защита при авариях (катастрофах) на

пожароопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамически опасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. Обеспечение безопасности при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте. Состав и организационная структура Вооружённых Сил Виды Вооружённых Сил и рода войск. Система руководства и управления Вооружёнными Силами. Порядок прохождения военной службы. Виды ответственности военнослужащих. Уголовная ответственность. Правовые основы военной службы. Военная присяга. Боевое знамя воинской части Боевые традиции ВС РФ Воинские символы и ритуалы Строи и управления ими Материальная часть автомата Калашникова Подготовка автомата к стрельбе. Ведения огня из автомата. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника Исторические корни терроризма. Современный терроризм: понятия, сущность, разновидности. Виды экстремистских идеологий Современная нормативно-правовая база противодействия терроризму в Российской Федерации. Общественная безопасность как часть национальной безопасности Российской Федерации Информационное противодействие идеологии терроризма Воспитание патриотизма как фактор профилактики и противодействия распространения идеологии терроризма Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного

сдавливания. Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.

Аннотация рабочей программы

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества предприятия

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППСССЗ по специальности.

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

– документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;
- принимать первичные документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечению установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- принимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет НМА;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет МПЗ;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и её реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета; и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификация НМА;
- учет поступления и выбытия НМА;
- амортизацию

- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет МПЗ;
- понятие, классификацию и оценку МПЗ;
- документальное оформление поступления и расхода МПЗ;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства;
- учет потерь и непроизводственных затрат;
- учет и оценка незавершенного производства;
- калькулирование себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и форм расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВИД)

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организация, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных

	технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Объем учебной работы

Максимальная нагрузка 191 ч

Аудиторная нагрузка 132 ч

Самостоятельная работа 59 ч

Итоговая форма контроля квалификационный экзамен

Содержание ПМ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)
---	---

Глава 1 Организация бухгалтерского учёта

1.1 Организация работы аппарата	Основные требования к
---------------------------------	-----------------------

бухгалтерии. Права и обязанности
главного бухгалтера. бухгалтерскому учёту и его задачи

Практическая

Самостоятельная

1.2 Основные требования к
бухгалтерскому учёту и его задачи Основные требования к
бухгалтерскому учёту и его задачи

Практическая

Самостоятельная

1.3 Учетная политика предприятия Учетная политика предприятия

Практическая

Самостоятельная

Глава 2 Учет денежных средств и расчётных отношений

2.1 Учёт кассовых операций.
Составление кассовых документов Документальное оформление и
учет операций в кассе Порядок
ведения кассовых операций и
условия работы с денежной
наличностью в РФ на территории
РФ №373-П от 29.11.2011г

Практическая

Самостоятельная

2.2 Синтетический учёт операций
на расчётном счёте Документальное оформление и
учет операций на расчетном счете

Практическая

Самостоятельная

2.3 Составление бухгалтерских
Документальное оформление и

проводок по учёту операций на расчётном счете и кассе

учет операций на расчетном счете

Практическая

Самостоятельная

2.4 Учёт расчетов с подотчетными лицами Составление Авансового отчета

Составление документов по инвентаризации кассы, составление бухгалтерских проводок по результат инвентаризации

Практическая

Самостоятельная

2.5 Учёт операций на валютном счете

Документальное оформление и учет операций на расчетном счете

Практическая

Самостоятельная

Глава 3 Учёт вложений во внеоборотные активы

3.1 Понятие и виды вложений со внеоборотные активы

Понятие и виды вложений со внеоборотные активы

Документальное оформление и учет операций

Практическая

Самостоятельная

3.2 Бухгалтерский учёт вложений во внеоборотные активы

Документальное оформление и учет операций вложений во внеоборотные активы

Практическая

Самостоятельная

3.3 Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций	Документальное оформление и учет операций вложений во внеоборотные активы
	Практическая
	Самостоятельная
3.4 Подрядный способ долгосрочных инвестиций	Подрядный способ долгосрочных инвестиций
	Практическая
	Самостоятельная
3.5 Составление бухгалтерских проводок по операциям долгосрочных инвестиций	Составление бухгалтерских проводок по операциям долгосрочных инвестиций
	Практическая
	Самостоятельная
Глава 4 Учёт основных средств	
4.1 Задачи учёта основных средств	Задачи учёта основных средств.
	Документальное оформление и учет операций
	Практическая
	Самостоятельная
4.2 Классификация основных средств	Классификация основных средств
	Практическая
	Самостоятельная
4.3 Оценка основных средств Документальное оформление движения основных средств	Оценка основных средств Документальное оформление движения основных средств
	Практическая

4.4 Аналитический (инвентарный) учёт основных средств	<p>Самостоятельная</p> <p>Аналитический (инвентарный) учёт основных средств</p> <p>Документальное оформление движения основных средств</p> <p>Практическая</p>
4.5 Аналитический (инвентарный) учёт основных средств	<p>Самостоятельная</p> <p>Аналитический (инвентарный) учёт основных средств</p> <p>Документальное оформление движения основных средств</p> <p>Практическая</p>
4.6 Составление первичных документов по учёту основных средств	<p>Самостоятельная</p> <p>Документальное оформление движения основных средств</p> <p>Практическая</p> <p>Самостоятельная</p>
4.7 Учёт восстановления основных средств Переоценка основных средств	<p>Самостоятельная</p> <p>Учёт восстановления основных средств Переоценка основных средств Документальное оформление движения основных средств</p> <p>Практическая</p>
4.8 Способы начисления амортизации основных средств	<p>Самостоятельная</p> <p>Способы начисления амортизации основных средств</p> <p>Документальное оформление</p>

	движения основных средств
	Практическая
	Самостоятельная
4.9 Бухгалтерский учёт	Способы начисления амортизации
амортизации основных средств	основных средств
	Практическая
	Самостоятельная
4.10 Составление бухгалтерских	Составление бухгалтерских
проводок по учёту амортизации	проводок по учёту амортизации
основных средств	основных средств Способы
	начисления амортизации
	основных средств
	Практическая
	Самостоятельная
4.11 Учёт выбытия основных	Документальное оформление
средств	движения основных средств Учёт
	выбытия основных средств
	Практическая
	Самостоятельная
4.12 Учёт аренды основных	Документальное оформление
средств	аренды основных средств Учёт
	аренды основных средств
	Практическая
	Самостоятельная
4.13 Учёт ликвидации основных	Учёт ликвидации основных
средств	средств Документальное
	оформление ликвидации
	основных средств
	Практическая

4.14 Составление бухгалтерских проводок по учёту ликвидации основных средств

Самостоятельная
Документальное оформление ликвидации основных средств
Составление бухгалтерских проводок по учёту ликвидации основных средств
Практическая
Самостоятельная

Глава 5 Учёт нематериальных активов

5.1 Понятие и виды нематериальных активов Оценка нематериальных активов

Понятие и виды нематериальных активов Оценка нематериальных активов
Практическая

Самостоятельная

5.2 Документальное оформление движения нематериальных активов

Документальное оформление движения нематериальных активов
Практическая
Самостоятельная

5.3 Учет поступления и создания нематериальных активов, амортизации нематериальных активов

Учет поступления и создания нематериальных активов, амортизации нематериальных активов Документальное оформление движения нематериальных активов
Практическая
Самостоятельная

Глава 6 Учёт финансовых вложений

6.1 Учёт финансовых вложений. Отражение на счетах операций с ценными бумагами

Учёт финансовых вложений. Отражение на счетах операций с ценными бумагами

Практическая

Самостоятельная

6.2 Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений

Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений

Практическая

Самостоятельная

6.3 Бухгалтерский учёт финансовых вложений

Бухгалтерский учёт финансовых вложений Документальное оформление движения финансовых вложений

Практическая

Самостоятельная

6.4 Учёт вложений в уставный капитал других организаций

Учёт вложений в уставный капитал других организаций Документальное оформление движения финансовых вложений

6.5 Учёт финансовых вложений в займы, затрат на приобретение облигаций. Учёт продажи ценных бумаг.

Учёт финансовых вложений в займы, затрат на приобретение облигаций. Учёт продажи ценных бумаг

	Практическая Самостоятельная
Глава 7 Учёт материально-производственных запасов	
7.1 Понятие и классификация и задачи учёта МПЗ. Оценка МПЗ	Понятие и классификация и задачи учёта МПЗ. Оценка МПЗ Практическая Самостоятельная
7.2 Синтетический учёт материалов	Синтетический учёт материалов Практическая Самостоятельная
7.3 Документальное оформление движения МПЗ	Документальное оформление движения МП Практическая Самостоятельная
7.4 Документальное оформление движения МП	Документальное оформление движения МП Документальное оформление движения МП Практическая Самостоятельная
7.5 Учёт и составление расчёта транспортно-заготовительных расходов	Учёт и составление расчёта транспортно-заготовительных расходов Документальное оформление движения МП Практическая Самостоятельная
7.6 Учёт поступления материально-производственных запасов	Учёт поступления материально-производственных запасов

Определение фактической себестоимости материалов	Определение фактической себестоимости материалов Документальное оформление движения МП Практическая Самостоятельная
7.7 Учёт материалов в бухгалтерии	Учёт материалов в бухгалтерии Документальное оформление движения МП Практическая Самостоятельная
7.8 Учёт выбытия материалов	Документальное оформление движения МП Учёт выбытия материалов Практическая Самостоятельная
7.9 Отражение на счетах операций по выбытию материалов	Документальное оформление движения МП Отражение на счетах операций по выбытию материалов Практическая Самостоятельная
7.10 Заполнение первичных документов по учёту материалов	Отражение на счетах операций по выбытию материалов Заполнение первичных документов по учёту материалов Практическая Самостоятельная
7.11 Учёт поступления материалов	Учёт поступления материалов и

и расчётов с поставщиками

расчётов с поставщиками

Практическая

Самостоятельная

7.12 Составление бухгалтерских проводок по учёту материалов

Учёт поступления материалов и расчётов с поставщиками и составление бухгалтерских проводок

Практическая

Самостоятельная

Раздел 8 Учёт затрат на производство и готовой продукции

8.1 Задачи учёта затрат на производство Классификация затрат на производство Система счетов для учёта затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство

Задачи учёта затрат на производство Классификация затрат на производство Система счетов для учёта затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство

Практическая

Самостоятельная

8.2 Учёт материальных затрат

Учёт материальных затрат

Практическая

Самостоятельная

8.3 Распределение заработной платы, премий, резерва на отпуска

Распределение заработной платы, премий, резерва на отпуска

Практическая

Самостоятельная

8.4 Учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции, работ и

Учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции, работ и

услуг вспомогательных
производств

услуг вспомогательных
производств

Практическая

Самостоятельная

8.5 Учёт и распределение
общепроизводственных и
общехозяйственных расходов

Учёт и распределение
общепроизводственных и
общехозяйственных расходов

Практическая

Самостоятельная

8.6 Учёт расходов будущих
периодов

Учёт расходов будущих периодов

Практическая

Самостоятельная

8.7 Учёт и оценка незавершенного
производства .Учёт потерь от брака

Учёт и оценка незавершенного
производства .Учёт потерь от
брака

Практическая

Самостоятельная

8.8 Расчёт фактической
себестоимости готовой продукции

Расчёт фактической
себестоимости готовой продукции

Практическая

Самостоятельная

8.9 Составление сводной
калькуляционной ведомости

Составление сводной
калькуляционной ведомости

Суммирование затрат производства

Суммирование затрат
производства

Практическая

Самостоятельная

Раздел 9 Учёт готовой продукции

и её продажи

9.1 Понятие готовой продукции	Понятие готовой продукции Практическая Самостоятельная
9.2 Методы оценки готовой продукции	Методы оценки готовой продукции Практическая Самостоятельная
9.3 Документальное оформление выпуска готовой продукции	Документальное оформление выпуска готовой продукции Учёт готовой продукции на складах Практическая Самостоятельная
9.4 Учёт готовой продукции на складах	Документальное оформление выпуска готовой продукции Практическая Самостоятельная
9.5 Отгрузка готовой продукции	Отгрузка готовой продукции Документальное оформление Практическая Самостоятельная
9.6 Учёт готовой продукции при использовании счёта 40 «Выпуск продукции»	Учёт готовой продукции при использовании счёта 40 «Выпуск продукции» Практическая Самостоятельная
9.7 Учёт и распределение расходов на продажу	Учёт и распределение расходов на продажу Практическая

	Самостоятельная
9.8 Учёт продажи готовой продукции	Учёт продажи готовой продукции
	Практическая
	Самостоятельная
9.9 Документы по учёту продажи	Документы по учёту продажи
	Практическая
	Самостоятельная
9.10 Определение финансового результата от продажи	Определение финансового результата от продажи на счёте

Аннотация рабочей программы

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ по специальности.

Обучающийся должен:

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей по результатам инвентаризации;
5. Проводить процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

– ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых результатов организации

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок инвентаризации имущества;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости;
- выполнять работу по инвентаризации активов
- формировать проводки по отражению недостат ценностей с контролем на счете 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»;
- формировать проводки по списанию недостат в зависимости от причин возникновения;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную к взысканию с целью принятия мер к её ликвидации;
- проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использование прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие инвентаризацию;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документов по инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и передача их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей и соответствия данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации активов предприятия;
- формирование проводок по отражению недостач, контроль счета 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»;
- формирование проводок по списанию недостач;
- процедура составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей;
- технология определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, реальной к взысканию;

– порядок инвентаризации недостатч, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

Объем учебной работы

Максимальная нагрузка 252 ч

Аудиторная нагрузка 171 ч

Самостоятельная работа 81 ч

Итоговая форма контроля квалификационный экзамен

Содержание ПМ

Наименование разделов и тем

**Содержание учебного материала,
лабораторные работы и
практические занятия,
самостоятельная работа
обучающихся, курсовая работа
(проект)**

Введение

Глава1. Учёт кредитов, займов и целевого финансирования

1.1 Понятие кредитов. Понятие
займов

Понятие кредитов. Понятие
займов

1.2 Учёт краткосрочных кредитов. Учёт платы по краткосрочным кредитам	Учёт краткосрочных кредитов. Учёт платы по краткосрочным кредитам
1.3 Учёт долгосрочных кредитов. Учёт процентов по долгосрочным кредитам	Учёт долгосрочных кредитов. Учёт процентов по долгосрочным кредитам
	Практическая Самостоятельная
1.4 Учёт целевого финансирования	Виды и учёт целевого финансирования
1.5 Учёт поступления целевого финансирования. Составление проводок по целевому поступлению и расходованию средств	Учёт поступления целевого финансирования. Составление проводок по целевому поступлению и расходованию средств

Глава 2. Учёт труда и заработной платы

2.1 Задачи учёта труда и заработной платы	Задачи учёта труда и заработной платы
2.2 Классификация личного состав	Классификация личного состав
2.3 Классификация личного состав	Классификация личного состав
2.4 Классификация личного состав	Классификация личного состав Классификация личного состав
2.5 Учёт использования рабочей силы	Учёт использования рабочей силы
2.6 Учёт использования рабочей силы	Учёт использования рабочей силы

2.7 Системы оплаты труда

Системы оплаты труда Учёт использования рабочей силы

2.8 Начисление заработной платы при повременной оплате труда по почасовым ставкам.

Учёт использования рабочей силы
Начисление заработной платы при повременной оплате труда по почасовым ставкам.

2.9 Начисление заработной платы при повременной оплате труда по окладам

Начисление заработной платы при повременной оплате труда по почасовым ставкам.

2.10 Начисление заработной платы при повременной оплате труда за непроработанное время

Начисление заработной платы при повременной оплате труда по почасовым ставкам.-

2.11 Начисление заработной платы при повременной оплате труда за непроработанное время

Начисление заработной платы при повременной оплате труда по почасовым ставкам.

2.12 Начисление заработной платы при повременной оплате труда по почасовым ставкам

Начисление заработной платы при повременной оплате труда по почасовым ставкам.

2.13 Начисление заработной платы при повременной оплате труда по окладам

Начисление заработной платы при повременной оплате труда по почасовым ставкам.

2.14 Начисление заработной платы при повременной оплате труда по почасовым ставкам.

Начисление заработной платы при повременной оплате труда по почасовым ставкам..

2.15 Начисление сдельной оплаты труда

Начисление сдельной оплаты труда
Документальное оформление расчетов по оплате труда

2.16 Начисление доплат. Начисление надбавок	Начисление сдельной оплаты труда Документальное оформление расчетов по оплате труда
2.17 Документальное оформление расчетов по оплате труда	Начисление сдельной оплаты труда Документальное оформление расчетов по оплате труда
2.18 Документальное оформление расчетов по оплате труда	Документальное оформление расчетов по оплате труда
2.19 Расчет заработной платы за неотработанное время	Расчет заработной платы за неотработанное время
2.20 Расчет оплаты очередного отпуска	Расчет заработной платы за неотработанное время
2.21 Расчет оплаты пособия по временной нетрудоспособности	Расчет заработной платы за неотработанное время
2.22 Удержания из заработной платы	Удержания из заработной платы
2.23 Удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц	Удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц
2.24 Определение налогооблагаемой базы по НДФЛ	Удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц
2.25 Расчёт налога на доходы физических лиц	Удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц
2.26 Удержания из заработной платы по исполнительным листам. Прочие удержания из заработной платы	Удержания из заработной платы по исполнительным листам. Прочие удержания из заработной платы
2.26 Удержания из заработной платы по исполнительным листам. Прочие удержания из заработной платы	Удержания из заработной платы по исполнительным листам. Прочие удержания из заработной платы
2.26 Удержания из заработной платы по исполнительным листам. Прочие удержания из заработной платы	Удержания из заработной платы по исполнительным листам. Прочие удержания из заработной платы

2.28 Составление наряда на сдельную работу	Составление наряда на сдельную работу
2.29 Составление расчетно- платёжной ведомости по начислению заработной платы. Составление расчетного листка	Составление расчетно-платёжной ведомости по начислению заработной платы. Составление расчетного листка
2.30 Составление расчетно- платёжной ведомости по начислению заработной платы	Составление расчетно-платёжной ведомости по начислению заработной платы. Составление расчетного листка
2.31 Составление расчетно- платёжной ведомости по удержанию заработной платы	Составление расчетно-платёжной ведомости по начислению заработной платы. Составление расчетного листка
2.32 Составление расчетно- платёжной ведомости по удержанию заработной платы	Составление расчетно-платёжной ведомости по начислению заработной платы. Составление расчетного листка
2.33 Составление расчетно- платёжной ведомости расчету заработной платы на руки	Составление расчетно-платёжной ведомости по начислению заработной платы. Составление расчетного листка
2.34 Синтетический учёт труда и заработной платы	Синтетический учёт труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда
2.35 Синтетический учёт труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда	Синтетический учёт труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда Составление проводок по учёт труда и заработной платы

2.36 Составление проводок по учёту труда и заработной платы	Составление проводок по учёту труда и заработной платы
2.37 Составление расчёта средней заработной платы при начислении отпускных	Составление расчёта средней заработной платы при начислении отпускных
2.38 Составление расчёта средней заработной платы при начислении пособия по временной нетрудоспособности	Составление расчёта средней заработной платы при начислении пособия по временной нетрудоспособности
2.39 Расчет заработной платы к выдаче. Составление платёжной ведомости	Расчет заработной платы к выдаче. Составление платёжной ведомости

Глава 3. Учёт собственных средств предприятия

3.1 Порядок формирования уставного капитала. Учёт уставного капитала	Порядок формирования уставного капитала. Учёт уставного капитала
3.2 Учёт расчётов с учредителями. Составление бухгалтерских проводок по учёту уставного капитала и расчетов с учредителями	Учёт расчётов с учредителями. Составление бухгалтерских проводок по учёту уставного капитала и расчетов с учредителями
3.3 Учёт собственных акций. Составление бухгалтерских проводок по учёту собственных акций	Учёт собственных акций. Составление бухгалтерских проводок по учёту собственных акций
3.4 Учёт резервного капитала. Формирование резервного капитала	Учёт резервного капитала. Формирование резервного капитала в ОА

в ОАО

- | | |
|--|--|
| 3.5 Учёт добавочного капитала.
Формирование добавочного
капитала | Учёт добавочного капитала.
Формирование добавочного
капитала |
| 3.6 Учёт нераспределённой прибыли.
Учёт использования
нераспределённой прибыли | Учёт нераспределённой прибыли.
Учёт использования
нераспределённой прибыли |
| 3.7 Определение чистой прибыли и
закрытие счёта №99 «Прибыль и
убытки» | Определение чистой прибыли и
закрытие счёта №99 «Прибыль и
убытки» |
| 3.8 Составление бухгалтерских
проводок по учёту нераспределённой
прибыли | Составление бухгалтерских
проводок по учёту
нераспределённой прибыли |
| 3.9 Реформация баланса | Реформация баланса |

Глава 4. Учёт финансовых результатов

- | | |
|--|---|
| 4.1 Учёт внереализационных
доходов | Учёт внереализационных доходов |
| 4.2 Учёт внереализационных
расходов | Учёт внереализационных доходов |
| 4.3 Учёт операционных доходов | Учёт внереализационных доходов |
| 4.4 Учёт операционных расходов | Учёт операционных расходов |
| 4.5 Учёт прибыли и убытков | Учёт прибыли и убытков |
| 4.6 Определение сальдо прочих
доходов и расходов | Определение сальдо прочих
доходов и расходов |
| 4.7 Составление бухгалтерских
проводок по учёту прочих доходов | Составление бухгалтерских
проводок по учёту прочих доходов |
| 4.8 Составление бухгалтерских
проводок по учёту прочих расходов | Составление бухгалтерских
проводок по учёту прочих доходов |

4.9 Определение прибыли от внереализационных доходов	Составление бухгалтерских проводок по учёту прочих доходов
4.10 Мероприятия перед составлением годового отчёта	Мероприятия перед составлением годового отчёта
4.11 Мероприятия перед составлением годового отчёта	Мероприятия перед составлением годового отчёта Реформация баланса
4.12 Реформация баланса	Реформация баланса Мероприятия перед составлением годового отчёта

Аннотация рабочей программы

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью ППССЗ по специальности.

ПК:

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд

социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 144 ч

обязательная нагрузка обучающегося – 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 48 часов;

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2

Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4

Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОК 1

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5

Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Рабочая программа ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности является частью ППССЗ по специальности.

ОК, ПК ОК 1-10, ПК 4.1-4.4

Требования к результатам освоения ПМ

иметь представление о:

- составе бухгалтерской отчетности;
- публичности бухгалтерской отчетности;
- отчетном периоде и отчетной дате;
- заполнении бухгалтерского баланса по хозяйственным операциям;

Знать о:

- положения о ведении бухгалтерского учета;
- нормативные акты сдачи бухгалтерского баланса;
- план счетов бухгалтерского учета;
- определение хозяйственных операций в соответствии со счетами бухгалтерского учета..

Уметь:

- использовать теоретические знания для составления бухгалтерской отчетности,
- выполнять работы по оформлению хозяйственных операций в отчетности;
- разбираться в законодательстве применять его практически;
- оформлять основные бухгалтерские документы;
- определять финансовое состояние по бухгалтерскому

Объем ПМ и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	132
Самостоятельная работа обучающихся	44
Обязательная аудиторная работа	88
Комплексная курсовая работа	20
Итоговая форма контроля	Квалификационный экзамен

Содержание ПМ

- Понятие и состав бухгалтерской отчетности
- Группировка бухгалтерской отчетности и ее классификация
- Понятие отчетного периода, отчетной даты составления бухгалтерской отчетности
- Состав промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности
- Бухгалтерская отчетность при упрощенной системе налогообложения
- Степень обобщения отчетных данных
- Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности
- Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
- Характеристика разделов баланса – актив баланса
- Характеристика имущества (активов) организации по составу и их размещению
- Пользователи бухгалтерской отчетности
- Влияние хозяйственных операций на статьи баланса
- Характеристика пояснительной записки
- Публичность бухгалтерской отчетности
- Консолидация балансов материнской и дочерних компаний
- Консолидация отчета о прибылях и убытках
- Принцип составления сводной отчетности

- Значение анализа бухгалтерской отчетности
- Методика анализа бухгалтерской отчетности
- Значение, задачи и информационное обеспечение анализа
- Анализ источников формирования капитала
- Анализ структуры собственного капитала
- Анализ структуры заемного капитала
- Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей
- Анализ ликвидности баланса
- Анализ коэффициентов платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости
- Анализ прибыли и рентабельности
- Анализ деловой активности
- Анализ труда и заработной платы
- Анализ доходных вложений в материальные ценности
- Анализ эффективности использования основных средств
- Анализ финансовых вложений
- Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
- Анализ коэффициентов платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости

Курсовая работа

1. Подбор литературы и составление плана курсовой
2. Составление плана, написание основного раздела курсовой
3. Составление анализов по практическому заданию
4. Проверка курсовой работы и предварительная защита
5. Защита курсовой работы