

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по реализации программ подготовки специалистов среднего звена с применением дистанционных образовательных технологий в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), на основании Приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» от 17.03.2020 №103, Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация дистанционного обучения в колледже

1. Для организации дистанционного образования в колледже на сайте образовательной организации во вкладке «Дистанционное обучение» размещены ссылки на электронные образовательные ресурсы преподавателей.

2. Для реализации указанной формы обучения, преподаватели разрабатывают и размещают на своих сайтах следующие материалы:

— онлайн-курсы по группам, содержащие учебные материалы (лекции, презентации, видеоуроки или ссылки на видеоуроки), задания для самостоятельного выполнения студентами, вопросы и тесты для контроля, сроки отчета по темам;

— информацию о вариантах и формах обратной связи (на сайте, если обратная связь предусмотрена платформой, адрес электронной почты преподавателя и др.), способах визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (видеоконференциях, скайпе, zoom, вебинарах и других инструментов для обучения);

— информацию о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно.

3. Обучение проводится согласно расписанию, преподаватели еженедельно обеспечивают в электронно-образовательной среде наличие учебного материала, заданий для контроля на следующую неделю.

4. Предусмотренные расписанием занятия по решению преподавателя могут осваиваться в свободном режиме или с требованием присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером (расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время, размещается на сайте преподавателя).

5. При разработке учебного материала необходимо предусмотреть для обучающихся возможность использования электронных библиотечных систем, функционирующих в колледже, а также электронных ресурсов и приложений, находящихся в свободном доступе.

6. При реализации программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью

использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

7. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам необходимо своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

8. Преподаватели выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн-консультаций, информируют студентов о полученных оценках.

9. Для осуществления контроля за усвоением учебного материала студентами, преподаватели могут воспользоваться электронной образовательной средой, разработанной и функционирующей в колледже. Необходимо убедиться, что все учащиеся могут зайти в личный кабинет. В случае необходимости, на своих сайтах опубликовать инструкцию по восстановлению логина и пароля.

10. Все результаты деятельности обучающихся собираются и хранятся в электронном виде, на их основании проводится аттестация студентов по итогам месяца, промежуточная аттестация.

Организация работы преподавателей

1. Деятельность педагогических работников на период работы со студентами в дистанционной форме осуществляется с учетом педагогической нагрузки; согласно расписанию преподаватели находятся на рабочем месте, готовят материалы для дистанционного обучения, размещают свои материалы в электронно-образовательной среде, осуществляют контроль выполненных обучающимися работ, занимаются методической работой.

2. Преподаватели несут ответственность за освоение обучающимися образовательных программ в дистанционном режиме, текущий контроль

знаний, своевременное ведение учебной документации, журнала учебных занятий.

3. Классные руководители координируют и контролируют работу преподавателей с обучающимися групп в дистанционном режиме.

4. Контроль за проведением занятий в дистанционной форме, своевременным ведением учебной документации осуществляется учебной частью колледжа ежедневно. Ведущий администратор учебной части и заведующий учебным отделом второго отделения еженедельно (по пятницам) предоставляет анализ работы преподавателей по дистанционной форме обучения заместителю директора по учебной работе.