

Министерство образования и науки Амурской области
ГПОАУ Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Утверждаю:
Директор 
В. Д. Петухов
2015 г.



Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО)

по специальности

21.02.04 Землеустройство

Квалификация **техник**

Программа подготовки – базовая

Форма обучения – очная

Благовещенск, 2015

1. Общие положения

- 1.1. ОПОП СПО специальности 21.02.04 Землеустройство.
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.
- 1.3. Общая характеристика ОПОП СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.
 - 1.3.1 Цель (миссия) ОПОП СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.
 - 1.3.2 Срок освоения ОПОП СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.
 - 1.3.3 Трудоемкость ОПОП СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.
 - 1.3.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.

- 5.1. Педагогические кадры.
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.
- 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

- 6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО 21.02.04 Землеустройство.**

1. Общие положения

1.1. ОПОП СПО специальности 21.02.04 Землеустройство.

ОПОП СПО специальности 21.02.04 Землеустройство, реализуемая государственным профессиональным образовательным автономным учреждением «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Колледж) представляет собой систему документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.

Нормативную правовую базу разработки 21.02.04 Землеустройство составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.04 Землеустройство.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав Колледжа

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство.

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.

ОПОП по специальности 21.02.04 Землеустройство имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен организовать и производить проектно-изыскательские, землеустроительные и кадастровые работы на производственном участке в целях рационального использования и охраны земель.

1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.

Форма обучения	База образования	Срок обучения	Квалификация
Очная	Основное общее	3г 06м	техник-землеустроитель
	Среднее общее	2г 06м	

1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО 21.02.04 Землеустройство.

База образования - основное общее

Аудиторная нагрузка	113 нед
Учебная практика	11 нед
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	10 нед
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед
Промежуточная аттестация	7 нед

Каникулярное время	31 нед
Итого	182 нед

База образования – среднее общее

Аудиторная нагрузка	74 нед
Учебная практика	11 нед
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	10 нед
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед
Промежуточная аттестация	5 нед
Каникулярное время	20 нед
Итого	130 нед

1.3.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ об образовании:

(база образования - основное общее)

- аттестат об основном общем образовании;

(база образования - среднее общее)

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании 1 степени;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

- Организация и производство проектно-изыскательских, землеустроительных и кадастровых работ на производственном участке в целях рационального использования и охраны земель.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- землепользования и землевладения различного назначения;
- геодезические и фотограмметрические приборы;
- оперные геодезические пункты;
- картографические материалы, аэрофотоснимки, нормативно-техническая документация.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.
- проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.
- правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Компетенции выпускника ОПОП СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО.

Техник - землеустроитель должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Техник-землеустроитель должен обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.

ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.

ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.

ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.

ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.

ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.

См.приложение №

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.

5.1. Педагогические кадры.

В образовательном процессе участвуют 23 педагогических работника, в том числе 3 человека имеют высшую квалификационную категорию, 6 человек – первую, 3 человека награждены Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

См.приложение №

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

№	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Кол-во учебных мест		Оснащённость %	Наличие инструкции по т/б	Наличие акта разрешения	Наличие состояния мебели
		необходимо	фактич. имеется				
Учебный корпус							
1	100 – спортивный зал			100	есть	да	хорошо
2	101 – Лаборатория электроснабжения	25	25	100	есть	да	хорошо
3	103- кабинет русского языка и литературы	25	26	100	-	-	хорошо
4	113 – актовый зал, спортивный кабинет			100	есть	да	хорошо
5	201 – библиотека, читальный зал	37	37	100	-	-	отличное
6	203- кабинет обществознания	25	26	100	-	-	хорошо
7	205 - Лаборатория электротехники и электроники, электротехнических материалов, электрических машин, электроснабжения и материаловедения	25	26	100	есть	да	отличное
8	208 – кабинет изыскания и проектирования, транспортных сооружений на автомобильных дорогах	25	26 (+12комп)	100	есть	да	отличное
9	210 - кабинет экологических основ природопользования	25	26	100	есть	да	отлично
10	301 - кабинет геодезии	25	26	100	-	-	хорошо
11	303 – лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	24 (+12комп)	24 (+12комп)	100	есть	да	хорошо

12	305 – кабинет экономики, менеджмента и смет	25	26	100	-	-	хорошо
13	308 – кабинет геологии, грунтоведения, геоморфологии и основ инженерной геологии при производстве работ на строительной площадке	25	26	100	-	-	хорошо
14	309 – кабинет проектирования зданий и сооружений, строительных материалов и изделий	25	26	100	-	-	хорошо
15	311 – кабинет инженерных сетей, оборудования зданий, территорий и строительных площадок	25	26	100	-	-	отлично
16	312 – кабинет электронной техники, электрических машин и аппаратов	25	26	100	-	-	отлично
17	313 – лаборатория информатики и компьютеризации производства	25 (+13 комп)	26 (+13 комп)	100	есть	да	хорошо
18	315 – лаборатория информатики и компьютеризации производства	25 (+12 комп)	26 (+12 комп)	100	есть	да	хорошо
19	401 – кабинет строительных машин, автомобилей, тракторов и охраны труда	25	26	100	-	-	хорошо
20	403 – кабинет истории и основ философии	25	26	100	-	-	отлично
21	404 – кабинет иностранного языка	25	26	100	-	-	отлично
22	405 – кабинет иностранного языка	25	26	100	-	-	отлично
23	406 – лаборатория автоматизированной обработки землеустроительной информации, землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ	25	26	100	есть	да	хорошо
24	407 – кабинет химии	25	26	100	есть	да	отлично
25	409 – кабинет математики	25	26	100	-	-	отлично
26	410 – строительства и эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов, производственных организаций	25	26	100	-	-	отлично
27	411 – кабинет инженерной графики	13	13 (+11 комп)	100	есть	да	отлично
28	413 – кабинет инженерной графики	13	13	100	-	-	отлично
Наименование учебных мастерских, полигонов							
1	Полигон каменной кладки	8	8	100	есть	да	отлично
2	Столярная мастерская	12	12	100	есть	да	отлично
3	Столярная мастерская	20	20	100	есть	да	отлично
4	Слесарный цех	14	14	100	есть	да	отлично

5	Токарная мастерская	15	15	100	есть	да	отлично
---	---------------------	----	----	-----	------	----	---------

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Цель воспитательной системы: создание условий для развития социально-адаптивной, конкурентно-способной личности (личности духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях).

Воспитательные задачи:

1. Воспитание любви к родному колледжу, городу, области, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
2. Формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям;
3. Развитие творческих способностей;
4. Формирование целостной и научно обоснованной картины мира, развитие познавательных способностей;
5. Формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире.

Заповеди воспитания:

1. Не навреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведут к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего студента, узнай его мнение на этот счет.

4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность студенту.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
7. Не упусти момент первого успеха студента.

Направления работы:

1. Организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
2. Обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности студента;
3. Организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
4. Развитие творческих способностей и творческой инициативы студентов;
5. Развитие студенческого самоуправления;
6. Развитие коллективно-творческой деятельности;
7. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения студентов;
8. Приобщение студентов к здоровому образу жизни.

Принципы работы:

1. Сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
2. Учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
3. Поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

Воспитательная работа в колледже строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. В колледже функционируют спортивные секции: лёгкая атлетика, баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, настольный теннис, гири, шахматы, лыжи, стрельба.

Основная форма воспитательной деятельности – самоуправление. В колледже сформирован Студенческий совет, Советы общежитий. На заседаниях рассматриваются вопросы, касающиеся обучения, воспитания, мер социальных поддержки обучающихся.

Система воспитательной работы в колледже

Директор

Заместитель директора по УР		
Заместитель директора по ВР		
Классные руководители	Обучающийся	Родители
Тьюторы		Воспитатель общежития
Социальный педагог		Психолог

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.

См.приложение