

Министерство образования и науки Амурской области
государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального
хозяйства»

Утверждаю:
Директор _____
В.Д.Петухов
«__» _____ 201__ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация **бухгалтер**
Программа подготовки – базовая
Базовое образование – основное общее

Благовещенск, 2015

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).
- 1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).
 - 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).
 - 1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).
 - 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).
 - 1.3.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

- 5.1. Педагогические кадры.

- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.
- 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.
- 6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).**

1. Общие положения

1.1. ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), реализуемая государственным профессиональным образовательным автономным учреждением «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Колледж) представляет собой систему документов подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413, зарегистрированным в Минюсте РФ от 07.06.2012 № 24480 в пределах ППССЗ с учетом получаемой специальности СПО.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденный Минобрнауки РФ от 28.07.2014, зарегистрированный в Минюсте РФ от 19.08.2014 № 33638.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413, зарегистрированный в Минюсте РФ от 07.06.2012 № 24480.
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав Колледжа

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен организовать и выполнять работы по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учёта имущества организации, ведению бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведению расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами, составлению и использованию бухгалтерской отчётности и др.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

База образования	Срок обучения	Квалификация
Основное общее	2г 10м	Бухгалтер

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по заочной форме обучения на базе основного общего образования увеличивается не более чем на полтора года.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Аудиторная нагрузка	59 нед
Учебная практика	4 нед
1.3.4. Производственная практика Т (преддипломная) р	4 нед
е Производственная практика (по профилю б специальности)	6 нед
о Государственная (итоговая) аттестация	6 нед
в Промежуточная аттестация	3 нед
а Каникулярное время	13 нед
н Итого	95 нед
и	
я	

1.3.1.3.4. Требования к абитуриенту:

Абитуриент должен иметь документ об образовании:

- аттестат об основном общем образовании;

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации;
- ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества;
- выполнение инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчётности и др.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Бухгалтер:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям.

Бухгалтер, специалист по налогообложению:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям.

3. Компетенции выпускника ПСССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ПСССЗ.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

ПК 5.2 Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

ПК 5.3 Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1 Организовывать налоговый учёт

ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учётные документы и регистры налогового учёта

ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчёта налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты

ПК 5.3 Проводить налоговое планирование деятельности организации.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

См.приложение 1

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

5.1. Педагогические кадры.

В образовательном процессе участвуют 22 педагогических работника, в том числе 5 человек имеют высшую квалификационную категорию, 15 человек – первую, звание Почётный работник СПО – 1 человек, 3 человека награждены Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

См.приложение 2

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин
- иностранного языка
- математики
- экономики организации
- статистики
- менеджмента
- документационного обеспечения управления
- правового обеспечения профессиональной деятельности
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
- финансов, денежного обращения и кредитов
- экономической теории
- теории бухгалтерского учета
- анализа финансово-хозяйственной деятельности
- безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности

- учебная бухгалтерия

Спортивный комплекс:

- спортивный зал
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- стрелковый тир или место для стрельбы

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- актовый зал

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитательная работа в колледже строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. В колледже функционируют спортивные секции: лёгкая атлетика, баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, настольный теннис, гири, шахматы, лыжи, стрельба.

Основная форма воспитательной деятельности – самоуправление. В колледже сформирован Студенческий совет, Советы общежитий. На заседаниях рассматриваются вопросы, касающиеся обучения, воспитания, мер социальной поддержки обучающихся.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

См.приложение 3