

Министерство образования и науки Амурской области  
государственное профессиональное образовательное автономное  
учреждение Амурской области  
«Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_  
В. Д. Петухов  
« 20 » \_\_\_\_\_ г.



## **Программа подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)**

по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация **юрист**

Программа подготовки – базовая

Форма обучения – очная, заочная

## **1. Общие положения**

1.1. ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.3.1.** Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.3.2.** Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.3.3.** Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.3.4.** Требования к абитуриенту.

1.4. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

1.4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

**2. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.**

**3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

**4. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

4.1. Педагогические кадры.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

**5. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

**6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

## **1. Общие положения**

### **1.1. ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая государственным профессиональным образовательным автономным учреждением «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Колледж) представляет собой систему документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
- Требования ФГОС среднего общего образования, предъявляемые к структуре, содержанию и результатам освоения учебных дисциплин учебного плана специальности.

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав Колледжа

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен реализовывать правовые нормы в социальной сфере, выполнять государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственные и муниципальные полномочия по социальной защите населения.

#### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Форма обучения	База образования	Срок обучения	Квалификация
Очная	Основное общее	2г 10м	юрист
	Среднее общее	1г 10м	
Заочная	Основное общее	3г 10м	юрист

	Среднее общее	2г 10м	
--	------------------	--------	--

### 1.3.3. Трудоемкость ППСЗ по специальности 40.02.01

#### Право и организация социального обеспечения

Аудиторная нагрузка	61 нед
Учебная практика	4 нед
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед
Промежуточная аттестация	3 нед
Каникулярное время	13 нед
<b>Итого</b>	<b>95 нед</b>

#### 1.3.4. Требования к абитуриенту:

Абитуриент должен иметь документ об образовании:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании 1 степени;
- документ об образовании более высокого уровня.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

- реализация правовых норм в социальной сфере,
- выполнение государственных полномочий по пенсионному

обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- Документы правового характера
- Базы данных получателей пенсий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учёте
- Пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесённые к компенсациям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда РФ
- Государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

**2.2.** Виды профессиональной деятельности выпускника:

**Юрист:**

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

**3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.**

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

**ОК 10.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**ОК 11.** Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

**ОК 12.** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

**ОК 13.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

См.приложение

**5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**5.1. Педагогические кадры.**

В образовательном процессе участвуют 22 педагогических работника, в том числе 6 человек имеют высшую квалификационную категорию, 4 человека – первую, звание Почётный работник СПО – 2 человек, 4 человека награждены Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ.

**5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.**

См.приложение

**5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.**

№	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Кол-во учебных мест		Оснащённость %	Наличие инструкции по т/б	Наличие акта разрешения	Наличие состояния мебели
		необходимо	фактически имеется				
<b>Мастерские литер А<sup>2</sup> по ул. Красноармейская 155/1</b>							
1	202м кабинет бухгалтерского учета	30	40	100	есть	да	отлично
2	203м кабинет гостиничной индустрии	30	50	100	*_*	*_*	отлично
3	204м кабинет экономики организации	30	40	95	*_*	*_*	отлично
4	205м кабинет математики	30	40	100	*_*	*_*	отлично
5	206м кабинет основ экономики	30	30	100	*_*	*_*	отлично
6	208м кабинет маркетинга	30	40	100	*_*	*_*	отлично
7	209м кабинет иностранного языка	15	20	95	*_*	*_*	отлично
<b>Учебный корпус литер А по ул. Красноармейская 155</b>							
1	101к лаборатория и кабинет строительных материалов	30	40	100	*_*	*_*	отлично
2	201к лаборатория по компьютерным системам	15	20	90	*_*	*_*	отлично
3	203к кабинет цифровых устройств	30	40	100	*_*	*_*	отлично
4	204к кабинет рисунка и живописи	15	15	100	*_*	*_*	отлично
5	206к кабинет строительного производства	30	30	80	*_*	*_*	хорошо
6	208к кабинет инженерной графики	15	30	100	*_*	*_*	отлично
7	209к кабинет архитектуры	30	40	100	*_*	*_*	отлично
8	301к лаборатория микропроцессорных устройств	15	20	100	*_*	*_*	отлично
9	303к кабинет основ программирования	30	40	100	*_*	*_*	отлично
10	304к кабинет цифровой схемотехники	30	40	100	*_*	*_*	отлично
11	305к кабинет основ производства строительства	30	40	100	*_*	*_*	отлично
12	306к кабинет экологии	30	30	95	*_*	*_*	отлично
13	307к кабинет истории	30	40	90	*_*	*_*	хорошо

14	308к кабинет теплотехники	30	30	95	*_*	*_*	ОТЛИЧ НО
<b>Главный корпус литер А по ул. Красноармейская 157</b>							
1	116 кабинет физики	30	40	100	ест ь	да	ОТЛИЧ НО
2	116а лаборатория электротехники	15	15	100	*_*	*_*	ОТЛИЧ НО
3	114 кабинет правовых дисциплин	30	38	100	*_*	*_*	ОТЛИЧ НО
4	105 кабинет социального обеспечения	30	40	95	*_*	*_*	ОТЛИЧ НО
5	202 кабинет архитектурного проектирования	30	30	100	*_*	*_*	ОТЛИЧ НО
6	204 кабинет информационных технологий	15	30	100	*_*	*_*	ОТЛИЧ НО
7	203 кабинет информатики	15	15	100	*_*	*_*	ОТЛИЧ НО
8	205 кабинет информационных технологий	15	15	100	*_*	*_*	ОТЛИЧ НО
9	210 кабинет безопасности жизнедеятельности	30	40	100	*_*	*_*	ОТЛИЧ НО
10	212 кабинет иностранного языка	15	40	95	*_*	*_*	ОТЛИЧ НО
11	211 кабинет технических средств обучения	30	38	100	*_*	*_*	ОТЛИЧ НО
12	214 кабинет организации обслуживания гостиницах, туркомплексах	30	40	95	*_*	*_*	ОТЛИЧ НО
13	302 лингафонный кабинет	15	20	100	*_*	*_*	ОТЛИЧ НО
14	304 кабинет управления персоналом	30	56	100	*_*	*_*	ОТЛИЧ НО
15	314 кабинет гражданского права	30	40	95	*_*	*_*	ОТЛИЧ НО
16	312 кабинет русского языка и литературы	30	42	95	*_*	*_*	ОТЛИЧ НО

**6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию

воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Цель воспитательной системы: создание условий для развития социально-адаптивной, конкурентно-способной личности (личности духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях).

Воспитательные задачи:

1. Воспитание любви к родному колледжу, городу, области, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
2. Формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям;
3. Развитие творческих способностей;
4. Формирование целостной и научно обоснованной картины мира, развитие познавательных способностей;
5. Формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире.

Заповеди воспитания:

1. Не навреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведут к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего студента, узнай его мнение на этот счет.
4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность студенту.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
7. Не упusti момент первого успеха студента.

Направления работы:

1. Организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;

2. Обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности студента;
3. Организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
4. Развитие творческих способностей и творческой инициативы студентов;
5. Развитие студенческого самоуправления;
6. Развитие коллективно-творческой деятельности;
7. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения студентов;
8. Приобщение студентов к здоровому образу жизни.

Принципы работы:

1. Сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
2. Учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
3. Поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

Воспитательная работа в колледже строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. В колледже функционируют спортивные секции: лёгкая атлетика, баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, настольный теннис, гири, шахматы, лыжи, стрельба.

Основная форма воспитательной деятельности – самоуправление. В колледже сформирован Студенческий совет, Советы общежитий. На заседаниях рассматриваются вопросы, касающиеся обучения, воспитания, мер социальной поддержки обучающихся.

**Система воспитательной работы в колледже**

Директор		
Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР		
Классные руководители	<b>Обучающийся</b>	Родители
Тьюторы		Воспитатель общежития

Социальный педагог		Психолог
--------------------	--	----------

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

См.приложение