

**Министерство образования и науки Амурской области
Государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Амурской области «Амурский колледж строительства
и жилищно-коммунального хозяйства»
(ГПОАУ АКСЖКХ)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГПОАУ АКСЖКХ
от «16» августа 2021 г. № 176-ОД

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка в общежитии для обучающихся
Государственного профессионального образовательного
автономного учреждения Амурской области
«Амурский колледж строительства и
жилищно-коммунального хозяйства»
(ГПОАУ АКСЖКХ)**

(с изменениями: приказ от 08.11.2021 № 232-ОД)

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»¹**

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка общежития для обучающихся² разработаны на основании действующего жилищного законодательства Российской Федерации³, с учетом требований Национального стандарта РФ ГОСТ Р 58186-2018⁴, утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25.07.2018 № 428-ст, законодательства России в области образования, Примерных правил внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденных Минобрнауки России 10.07.2007, Устава Колледжа, Положения об общежитии ГПОАУ АКСЖКХ⁵ и иных локальных нормативных актов Колледжа.

Правила внутреннего распорядка в общежитии Колледжа⁶ являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения; а также иных лиц, перечисленных в Положении об общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании заявления о предоставлении места в общежитии с визой заместителя директора Колледжа по воспитательной работе⁷ и последующего заключения договора найма жилого помещения в общежитии⁸.

Договоры найма составляются в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Колледжа с росписью обучающегося (законного представителя) о получении первого экземпляра.

2.2. Ежегодное заселение в общежитие осуществляется администрацией общежития⁹ после получения от заселяемых (их законных представителей) документов, перечисленных в п. 2.1 настоящих Правил и Приложении № 1.

¹ Далее – ГПОАУ АКСЖКХ, Колледж.

² Далее – общежитие.

³ Далее – РФ, Россия.

⁴ Далее – стандарт.

⁵ Далее – Положение об общежитии.

⁶ Далее – настоящие Правила.

⁷ Далее – заместитель директора по ВР

⁸ Далее – договор найма.

⁹ Под администрацией общежития понимаются заведующий общежитием, старший воспитатель и воспитатели в соответствии с их полномочиями, закрепленными в должностных обязанностях каждого

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся и/или их законные представители должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится ведущим специалистом по ОТ, ТБ, ГО и ЧС Колледжа, старшим воспитателем (воспитателем) или заведующим общежитием. Проведение инструктажа подтверждается росписью обучающегося.

2.4. Обучающиеся, проживающие в общежитии, заселяются на следующий учебный год по результатам аттестации, ежегодно проводимой в соответствии с Положением об аттестации проживающих в общежитии (Приложение № 2).

2.5. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за весь период обучения и период каникул. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается администрацией Колледжа в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В случае расторжения договора найма, обучающийся обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав его заведующему (коменданту) общежития и старшему воспитателю (воспитателю) по обходному листу с подписями соответствующих служб Колледжа качественных и количественных характеристиках, полученных в эксплуатацию материальных ценностей, в установленный договором найма срок.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок допуска в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска (карточка) установленного образца на право входа в общежитие. Запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие лица, проживающие в нем, а также работники Колледжа прикладывают к системе контроля допуска (турникету) электронный пропуск (карточку);

3.3. Лица, не работающие и не обучающиеся в Колледже, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных. Их допуск в общежитие осуществляется с разрешения заведующего (коменданта) общежития или старшего воспитателя, которыми устанавливается продолжительность посещения и время выхода из общежития.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только

при наличии материального пропуска, выданного заведующим (комендантом) общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация в специальном журнале.

3.7. С 22.00 до 07.00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

3.8. В соответствии с Законом Амурской области от 11.03.2010 № 316-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» нахождение в ночное время¹⁰ без сопровождения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в общественных местах не допускается.

3.9. С целью обеспечения безопасности проживающих в общежитиях и недопущения бесконтрольного доступа в общежитие посторонних лиц, общежития закрываются в ночное время. В указанный период выход обучающихся из общежития запрещен.

3.11. При отсутствии в общежитии несовершеннолетнего обучающегося без уважительной причины воспитатель незамедлительно уведомляет об этом заместителя директора по ВР (в его отсутствие – директора Колледжа) и принимает меры для его розыска.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора найма;

4.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

4.1.4. Участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав, а также быть избранным старостой этажа;

4.1.5. Участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.6. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

5.1.1. Выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма;

5.1.2. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для

¹⁰ Промежуток времени с 22.00 часов до 06.00 часов следующих суток.

регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.1.3. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

5.1.4. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

5.1.5. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.6. Соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

5.1.7. Эксплуатировать в соответствии с установленными правилами помещения, оборудование и инвентарь;

5.1.8. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.9. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования – по установленному графику дежурств;

5.1.10. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.1.11. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

5.1.12. Выполнять указания администрации Колледжа и администрации общежития, не допуская пререканий, использования ненормативной лексики (нецензурной брани) в общежитии;

5.1.13. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

5.1.14. При уходе из комнаты последнего из проживающих, гасить свет, закрывать окна, двери, отключать все электроприборы (кроме холодильника);

5.1.15. Выполнять решения Совета общежития и старост этажей.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.2.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.2.3. Производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети, несанкционированно подключать электроприборы к сети;

5.2.4. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов соблюдать тишину. В указанное время пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устрой-

ствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.2.5. Появляться в общежитии с признаками алкогольного опьянения, в нетрезвом состоянии и состоянии наркотического опьянения;

5.2.6. Хранить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, табакосодержащие средства типа «Насвай»;

5.2.7. Употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

5.2.8. Курить в помещениях общежития и на прилегающей к нему территории (за исключением специально отведенных и оборудованных для курения мест), в том числе электронные сигареты («Вайп» и др.);

5.2.9. Приносить с собой и использовать в помещениях общежития различные приспособления кустарного или промышленного производства для курения ароматизированного табака или иных ароматизированных курительных смесей (типа «Кальян» и ему подобных);

5.2.10. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

5.2.11. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.2.12. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

5.2.13. Хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные, легко воспламеняющиеся, токсичные и ядовитые вещества;

5.2.14. Хранить и использовать холодное, огнестрельное, пневматическое, газобаллонное и другие виды оружия, а также газовые баллоны нервно-паралитического действия;

5.2.15. Играть в азартные игры;

5.2.16. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять;

5.2.17. Использовать в жилом помещении источники открытого огня;

5.2.18. Содержать в общежитии домашних животных и птиц;

5.2.19. Хранить в комнате громоздкие вещи, в том числе мягкие игрушки (превышающие по длине, ширине или высоте 50 см.), ковры (за исключением прикроватных ковров), пустые бутылки и банки, многочисленные пары обуви и др. предметы, мешающие проживающим пользоваться жилым помещением;

5.2.20. Вывешивать пакеты, сумки и прочие емкости для хранения продуктов за окнами или на окнах, сушить белье и/или обувь за окном;

5.2.21. Стирать и сушить белье в комнате, протягивать в комнате веревки для сушки белья;

5.2.22. Завешивать помещение возле кроватей;

5.2.23. Сидеть или стоять на подоконниках при открытых окнах;

5.2.24. Выставлять на окна и громко включать магнитофоны, музыкальные центры и другие устройства для воспроизведения звука;

5.2.25. После 23.00 часов находиться в жилых комнатах, в которых проживают другие обучающиеся, а также в местах общего пользования (коридоры, лестничные марши, бытовые комнаты, кухни и пр.) без уважительной причины;

5.2.26. Осуществлять иные действия, которые могут повредить физическому и моральному здоровью обучающихся (в том числе самому себе), имуществу или имиджу колледжа.

6. Права администрации общежития

6.1. Администрация общежития имеет право:

6.1.1. В установленном порядке осуществлять заселение в общежитие, контроль за соблюдением обучающимися установленных правил при проживании и выселение из общежития.

6.1.2. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

6.1.3. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

6.1.4. Совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка.

7. Обязанности администрации Колледжа¹¹

7.1. Администрация Колледжа, в соответствии с требованиями стандарта, обязана:

7.1.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, с учетом требований стандарта, утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25.07.2018 № 428-ст, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

7.1.2. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма;

7.1.3. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии, в том числе путем размещения их (выписок) на стендах в общедоступных местах;

7.1.4. Контролировать содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

7.1.5. Укомплектовывать помещения общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

7.1.6. Укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

¹¹ Под администрацией Колледжа понимаются директор Колледжа, его заместители, заведующие общежитиями и иные должностные лица, действующие в соответствии с локальными актами Колледжа, а также правами и обязанностями, предусмотренными их должностными инструкциями.

7.1.7. В рамках фактического финансирования проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

7.1.8. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

7.1.9. Контролировать временное отселение проживающих в общежитии в изоляторы в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей;

7.1.10. Содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

7.1.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

7.1.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

7.1.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

7.1.14. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации общежития

8.1. Администрация общежития обязана:

8.1.1. Обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

8.1.2. Контролировать содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

8.1.3. Предоставлять проживающим необходимые мебель, оборудование и инвентарь;

8.1.4. Обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

8.1.5. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

8.1.6. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.1.7. В случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

8.1.8. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с це-

лью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

8.1.9. Производить смену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

8.1.10. Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

8.1.11. Содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

8.1.12. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.1.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

8.1.14. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;

8.1.15. Оказывать помощь администрации Колледжа при проведении оплаты за проживание.

9. Общественные органы управления общежитием

9.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления – Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией Колледжа.

9.2. Совет общежития:

9.2.1. Координирует деятельность старост этажей;

9.2.2. Организует работу по самообслуживанию общежития;

9.2.3. Привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

9.2.4. Помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

9.2.5. Оказывает помощь администрации Колледжа и сам организует проведение культурно-массовой работы.

9.3. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

9.4. Администрация Колледжа принимает меры к поощрению, в том числе из внебюджетных средств, членов Совета общежития за успешную работу, критериями которой могут быть:

9.4.1. Длительное поддержание в удовлетворительном состоянии чистоты в жилых помещениях, отсутствие нарушений санитарных норм и правил проживания в комнатах и местах общего пользования;

9.4.2. Отсутствие замечаний и нарушений при проверках комнат и мест общего пользования администрацией Колледжа и в ходе внезапных проверок в вечерне время;

9.4.3. Активная помощь администрации общежития в проведении общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории и организации культурно-массовой работы;

9.4.4. Инициативное выявление фактов употребления наркотических средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, курения;

9.4.5. Недопущение фактов причинения имущественного вреда Колледжу, обеспечение сохранности (качественно и количественно) материальных ценностей;

9.4.6. Совершение иных действий, которые положительно повлияли на имидж Колледжа (в том числе спортивные и культурные достижения, занятие призовых мест в конкурсах и олимпиадах и др.), состояние общежитий и т.п.

9.5. На каждом этаже общежития избирается староста для общего руководства на этажах и координации работы со старшими комнат. Староста этажа в своей работе руководствуется настоящими Правилами, решениями администрации Колледжа (общежития) и Совета общежития.

9.7. Староста этажа:

9.7.1. Координирует и направляет деятельность старших комнат;

9.7.2. При выявлении нарушений санитарных правил и норм, порчи или утраты материальных ценностей Колледжа, принимает меры к устранению выявленных нарушений;

9.7.3. Вносит предложения по совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

9.7.4. Контролирует соблюдение проживающими правил пожарной безопасности, техники безопасности при обращении с электроприборами;

9.7.5. Пресекает факты употребления наркотических средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, курения.

9.8. Администрация общежития может вносить обоснованные ходатайства перед администрацией Колледжа о предоставлении льготы старостам этажей по снижению суммы, подлежащей оплате за проживание, в размере от 50 до 100 процентов, изменении ее процентной ставки или лишении ранее установленной льготы.

9.9. В каждой комнате общежития избирается старший комнаты. Старший комнаты следит за отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу с целью недопущения его порчи или утраты, а также содержанию комнат в чистоте и порядке.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации Колледжа, администрации общежития или Совета общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и правилами внутреннего распорядка соответствующего общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Колледжа.

10.2. За нарушение обучающимися, проживающими в общежитии, насто-

ящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- 10.2.1. Замечание;
- 10.2.2. Выговор;
- 10.2.3. Выселение из общежития;
- 10.2.4. Отчисление из Колледжа с последующим расторжением договора найма (п. 2 ст. 105 ЖК РФ).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- 10.3.1. Расторжения договора найма по основаниям, предусмотренным в договоре;
 - 10.3.2. По личному заявлению проживающего;
 - 10.3.3. Использования жилого помещения не по назначению;
 - 10.3.4. Разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
 - 10.3.5. Систематических задокументированных нарушений проживающими прав и законных интересов соседей, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - 10.3.6. Невыполнения распоряжения представителей администрации Колледжа, администрации общежития, пререкания с ними;
 - 10.3.7. Отчисления из Колледжа с последующим расторжением договора найма;
 - 10.3.8. Невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;
 - 10.3.9. Неоднократного оскорбления или унижения личного достоинства других проживающих, участия в потасовках и драках с другими обучающимися;
 - 10.3.10. Появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - 10.3.11. Хранения или распространения наркотических средств;
 - 10.3.12. Хранения в общежитии взрывчатых, химически опасных, токсичных и ядовитых веществ;
 - 10.3.13. Курения в общежитии;
 - 10.3.14. Иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора Колледжа.

11. Порядок выселения проживающих из общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится:

- 11.1.1. На основании приказа директора Колледжа в случаях:
- 11.1.2. В связи с расторжением договора найма в случаях, предусмотренных п.п. 10.3.1-10.3.14 настоящих Правил.

11.2. Приказ о расторжении договора найма и выселении из общежития издается на основании представления администрации Колледжа или администрации общежития, согласованного с Советом общежития, с приложением документов, подтверждающих грубое или неоднократное нарушение настоящих Правил.

11.3. Проживающий обязан в течение 3 дней со дня подписания Приказа о выселении:

11.3.1. Сдать имущество общежития, полученное под расписку;

11.3.2. Внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;

11.3.3. Освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему (коменданту) общежития или старшему воспитателю (воспитателю) в надлежащем состоянии;

11.3.4. Сдать пропуск (карточку) и ключ заведующему (коменданту) общежития или старшему воспитателю (воспитателю);

11.3.5. Сняться с регистрационного учета.

11.4. При выселении из общежития несовершеннолетнего обучающегося, администрация общежития принимает меры к оповещению в кратчайший срок об этом его родителей (законных представителей) для передачи этого обучающегося им. При этом, срок проживания в общежитии после принятия решения о выселении подлежит оплате в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Колледжа.

11.5. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в договоре найма. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с п. 2 ст. 105 ЖК РФ при условии прекращения ими учебы (отчисления из Колледжа).

11.6. При выселении обучающихся из общежития, администрация Колледжа выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему (коменданту) общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

ДОКУМЕНТЫ
предоставляемые для заселения в общежитие

- паспорт;
- заявление на заселение (для несовершеннолетних – от родителя, законного представителя или опекуна);
- фотография 3*4 (2 шт.);
- флюорография (сделанная в текущем году);
- копия справки формы 086/у;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также обучающихся с ОВЗ – документ, подтверждающий указанный статус;
- иные документы, предусмотренные письменным решением администрации Колледжа, продиктованные возникновением особых обстоятельств, носящих временный характер и направленных исключительно во благо сохранения здоровья граждан (например, в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе их возникновения, при принятии мер профилактического и противоэпидемиологического характера в рамках распространения инфекций, вирусов и т.п.).

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В
ОБЩЕЖИТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»¹²**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет критерии проведения аттестации по Правилам внутреннего распорядка в общежитии ГПОАУ АКСЖКХ.

1.2. Аттестация проводится для обучающихся 1-3 курсов очной формы обучения и является формой подведения итогов выполнения договорных обязательств (договора найма).

1.3. В аттестации могут участвовать обучающиеся, ранее не проживавшие в общежитиях, и по каким-либо причинам нуждающиеся в предоставлении койко-места для дальнейшего проживания.

1.4. Аттестация проводится аттестационной комиссией, состав которой закрепляется приказом директора Колледжа не позднее пяти дней до начала аттестации.

1.5. Аттестация проживающих в общежитиях проводится один раз в год по утвержденному заместителем директора Колледжа по воспитательной работе¹³ графику, составленному воспитателями общежитий.

1.6. Списки неаттестованных обучающихся, заверенные аттестационной комиссией, подаются заместителю директора ВР. Окончательный срок предоставления документов для формирования приказа на заселение 30 мая текущего года.

1.7. По итогам аттестации издается приказ директора Колледжа о заселении аттестованных обучающихся в общежития на следующий учебный год. Приказ составляется согласно представленным аттестационной комиссией протоколам.

1.8. В приказ о заселении могут быть внесены изменения, если аттестованный обучающийся допустил нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии после проведения аттестации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Аттестация проводится с целью:

2.1.1. Контроля за выполнением Правил внутреннего распорядка в общежитии ГПОАУ АКСЖКХ;

2.1.2. Контроля за своевременным поступлением оплаты за проживание в общежитии;

¹² Далее – настоящее Положение.

¹³ Далее – заместитель директора по ВР.

2.1.3. Контроля за выполнением правил пожарной безопасности и техники безопасности;

2.1.4. Повышения культуры поведения и ответственности обучающихся за содержание жилых комнат, мест общего пользования и, в целом, выполнения работ по самообслуживанию;

2.1.5. Воспитания у обучающихся навыков отношения к государственному и общественному имуществу в соответствии с установленными правилами, не допуская их порчу или утрату.

2.2. Аттестация ставит перед педагогическим коллективом Колледжа следующие задачи:

2.2.1. Повышение ответственности за состояние дел в общежитии;

2.2.2. Повышение эффективности коллективного взаимодействия между педагогическим коллективом и обучающимися Колледжа;

2.2.2. Укрепление влияния органов студенческого самоуправления в решении социально-бытовых проблем;

2.2.3. Развитие навыков коллективного сотрудничества в общежитии;

2.2.4. Формирование активной общественной позиции у обучающихся при оценке поведения других проживающих обучающихся;

2.2.5. Выявление недостатков в организации воспитательной деятельности общежитий.

3. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав аттестационной комиссии закрепляется приказом директора Колледжа до 10 апреля текущего года.

3.2. Аттестацию проходят все обучающиеся, проживающие в общежитии, и планирующие проживать в нем на следующий учебный год.

3.3. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, в состав которой входят:

3.3.1. Заместитель директора по ВР (председатель);

3.3.2. Заведующие отделениями Колледжа;

3.3.3. Заведующие общежитиями;

3.3.4. Заведующий организационно-воспитательным отделом;

3.3.5. Заведующий отделом социально-психологической работы

3.3.6. Ведущий специалист по ОТ, ТБ, ГО и ЧС;

3.3.7. Члены Советов общежитий.

3.4. В состав аттестационной комиссии также могут входить:

3.4.1. Психологи, социальный педагог, педагоги-организаторы;

3.4.2. Классные руководители и преподаватели;

3.4.3. Представители Совета обучающихся Колледжа;

3.4.4. Родители (законные представители) обучающихся.

3.5. В случае присутствия на заседании аттестационной комиссии директора Колледжа, он является ее председателем.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Аттестация проводится ежегодно. О проведении аттестации обу-

чающиеся, проживающие в общежитиях, информируются в начале учебного года на общем собрании общежития.

4.2. В аттестации принимают участие обучающиеся 1-3 курсов, на момент аттестации подавшие заявления на вселение в общежитие на следующий учебный год.

4.3. Аттестация обучающихся проводится в период с 23 по 30 апреля текущего года.

4.4. Воспитатели общежитий к аттестационному периоду заполняют аттестационный лист, с которым знакомят проживающего обучающегося, участвующего в аттестации.

4.5. При аттестации воспитателями и классными руководителями дается характеристика проживающего в общежитии обучающегося.

4.6. На аттестационную комиссию приглашаются обучающиеся, имеющие нарушения правил внутреннего распорядка в общежитиях за учебный год. Обучающиеся, имеющие положительные результаты по аттестационным критериям (п. 2.1 настоящего Положения), автоматически являются аттестованными и включаются в приказ на заселение на следующий учебный год.

Список автоматически аттестованных обучающихся вывешивается на досках объявления колледжа не позднее 10 дней до начала работы аттестационной комиссии (согласно утверждённому графику).

4.7. По итогам аттестации составляется протокол, подписываемый всеми членами аттестационной комиссии. Протоколы дают основание для формирования необходимого количества мест в общежитиях колледжа при заселении обучающихся на следующий учебный год.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Результаты аттестации являются публичными (вывешенные списки в учебных корпусах или общежитиях Колледжа, письменное уведомление родителей).

5.2. Классные руководители обучающихся, непрошедших аттестацию, в течение 10 дней после прохождения аттестации обязаны письменно уведомить родителей данных обучающихся о расторжении с ними договора на заселение в общежитие на следующий учебный год.

5.3. Объявляются следующие результаты аттестации:

5.3.1. Аттестован;

5.3.2. Аттестован с замечанием;

5.3.3. Не аттестован.

5.4. В случае несогласия с результатами аттестационной комиссии, обучающийся или его родители (законные представители) могут обжаловать их директору Колледжа в течение пяти рабочих дней с обязательным указанием причин несогласия. По результатам рассмотрения директор Колледжа может признать решение аттестационной комиссии необоснованным и рекомендовать обучающегося для включения в приказ о заселении либо оставить ее решение без изменения. О принятом решении обжаловавшие лица уведомляются в десятидневный срок с момента регистрации обращения в Колледже.

5.5. По ходатайству аттестационной комиссии лучшие обучающиеся, проживающие в общежитии и успешно прошедшие аттестацию, могут быть поощрены ценными подарками, денежными премиями, освобождены от оплаты за проживание в общежитии (частично или полностью). Решение о виде поощрения принимается директором Колледжа по представлению аттестационной комиссии, подписанному ее председателем.