

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
(ГПОАУ АКСЖКХ)

ПРИКАЗ

20.05.2020

№ 148-02

г. Благовещенск

О мерах по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов
в ГПОАУ АКСЖКХ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении и урегулированию конфликта интересов, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства» по снижению рисков проявления коррупции,

приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГПОАУ АКСЖКХ.
2. Утвердить состав комиссии. (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (Приложение №2).
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГПОАУ АКСЖКХ (Приложение №3).
5. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №4) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №5).
6. Заместителю директора по УР Ленских С.А. организовать за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГПОАУ АКСЖКХ.
7. Секретарю комиссии инспектору кадров Бобровой С.В. обеспечить прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в ГПОАУ АКСЖКХ.
8. Специалисту по кадрам Погрибниченко М.Ю. довести настоящий приказ до работников ГПОАУ АКСЖКХ под роспись.
9. Заместителю директора по УР Ленских С.А. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Тарлаков

Состав комиссии
по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в
государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской
области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

1. Тарлаков Евгений Александрович (директор) - председатель комиссии.
2. Ленских Светлана Александровна (зам. директора по УР) - зам. председателя.
3. Боброва Светлана Владимировна (инспектор кадров) - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Олейникова Екатерина Вячеславовна, зам. директора по ВР
5. Бескоровайный Александр Игоревич, зам. директора по АХЧ.
6. Погрибниченко Марина Юрьевна, специалист кадров
7. Коренёк Татьяна Александровна, главный бухгалтер.
8. Стрельников Андрей Дмитриевич, заведующий компьютерным центром.
9. Михайловский Игорь Анатольевич, ведущий юрист-консультант.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	секретарь комиссии	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Вторник
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными	Директор,	В течение года

4.1	видами юридических лиц"	Зам. директора по АХЧ	
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, Гл. бухгалтер	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Гл.бухгалтер	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
4.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор	Постоянно
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Специалист по кадрам	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	секретарь комиссии	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно

ФОРМА
уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов

Директору ГПОАУ АКСЖКХ

от _____

ДОЛЖНОСТЬ _____

Уведомление

(изложить суть обращения: возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения)

(дата)

(подпись)

от «_20_» _мая_ 2020 г.

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7