



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ АКСЖКХ

Е.А. Гарлаков
29.05.2020

Регламент

организации и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2019/20 учебном году в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Регламент) разработан в соответствии:

- С пунктом 2 статьи 16, пунктом 5 статьи 59 Федерального закона от— 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими— образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от— 02.04.2020 № ГД-121/05 «О рекомендациях по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологического режима»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебному году»;

- Приказа министерства образования и науки Амурской области от 28.05.2020 № 511 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебному году»

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится в соответствии с учебным графиком профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

2.1. При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- Возможность идентификации личности обучающегося;
- Обзор обучающегося;
- Качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;
- Возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время защиты ВКР;
- Возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.2. Оборудование для проведения видеоконференции размещенное по месту нахождения обучающегося и/или членов ГЭК, должны включать:

- Персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленной программой, подключенный к сети Интернет
- Камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- Системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- Микрофон(ы), обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимся и членами ГЭК.

2.3. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

- Соблюдать требования к внешнему виду и правил поведения при общении с членами ГЭК;
- Не позднее 10 июня 2020 года обеспечить передачу бумажного варианта ВКР, CD-диска (с электронной версией ВКР и презентацией) руководителю ВКР.
- Бумажный вариант ВКР с отзывом руководителя должен быть подписан выпускником и прошит.

2.4. Руководители выпускной квалификационной работы (ВКР) и классные руководители выпускных учебных групп информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о способах и формах проведения ГИА с использованием дистанционных технологий.

2.5. При проведении ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий преподаватели и руководители ВКР выпускающей предметной кафедры корректируют организацию порядка проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных технологий, в части требований к выпускным квалификационным работам, методики и способов оценивания выпускных квалификационных работ, формирования и организации работы ГЭК.

2.6. Председатели выпускающих предметных кафедр разрабатывают порядок согласования и рецензирования выпускных квалификационных

работ с использованием дистанционных образовательных технологий. При этом критерии оценки и процедура ее выставления остается не изменой.

2.7. Методический отдел в установленные колледжем сроки проводят инструктаж с руководителями выпускных квалификационных работ по вопросу оказания помощи обучающимся при выполнении выпускных квалификационных работ с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. При этом обучающиеся (выпускники) в электронном виде согласовывают ВКР со всеми участниками подготовки ВКР (руководителем, нормоконтролером, рецензентом, председателем цикловой комиссии), которые в свою очередь готовят графики контроля подготовки ВКР или подтверждают факт проверки простым электронным сообщением, где подтверждают процедуру согласования и отправляют за личной подписью в формате .pdf руководителю ВКР на электронный адрес (электронную почту).

2.9. После полного согласования и рецензирования студент (выпускник) пересылает ВКР в электронном виде с обязательным предоставлением дипломной работы (проекта) в оригинале путем личной доставки или почтовым сообщением руководителю ВКР не позднее, чем на 10 июня 2020.

2.10. Для тьютора, заведующего учебным отделом 2 отделения ведомости контроля подготовки ВКР и наличие ВКР являются основанием для допуска студентов к процедуре ГИА с применением дистанционных технологий.

3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. При проведении процедуры ГИА члены Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) могут находиться как удаленно (дома), так и в образовательной организации. Защита ВКР осуществляется посредством организации видеосвязи по заранее утвержденному графику.

3.2. При проведении очной процедуры ГИА все члены ГЭК обязаны соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования: наличие сменных масок, перчаток, средств дезинфекции, которые должны использоваться не менее одного раза каждые 2 часа работы и соблюдение социальной дистанцией - 1,5 метра.

3.3. При проведении защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж обеспечивает видео- и аудио-идентификацию личности обучающихся, а так же контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

3.4. В случае необходимости обучающийся может получить техническую помощь у технического специалиста, обратившись к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по электронной почте или с помощью телефонной связи.

3.5. По окончании защиты всех ВКР, внесенных в календарный график на день, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их нахождения на территории колледжа видеоконференцсвязь не осуществляется.

3.6. После окончания обсуждения обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения ГИА.

3.7. По результатам ГИА секретарем ГЭК оформляется отчет и протоколы установленной формы, которые подписываются председателем ГЭК и секретарем.

4. Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации

4.1. В случае несогласия с результатом защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Апелляция по результатам защиты ВКР подается на нарушение установленной процедуры проведения ГИА и/или несогласие с ее результатами.

4.3. Апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя директора колледжа не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР на электронную почту колледжа bkst2006@rambler.ru.

4.4. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

4.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, в срок, не превышающий 4-х календарных дней со дня подачи апелляции.

4.6. Обучающемуся, подавшему заявление на апелляцию по электронной почте, секретарем ГЭК сообщается ответным письмом время проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию. В случае не подключения обучающегося, подавшего апелляцию, к видеоконференции в течение 10 минут с установленного ответным письмом времени рассмотрения апелляции заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию, либо по электронной почте).